

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE
Provincia di Novara

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 63

OGGETTO :

Progetto per l'avvio dei servizi di attuazione del codice dell'amministrazione digitale (CAD) - Atto di indirizzo per collaborazione e formazione personale.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei**, del mese di **novembre**, alle ore **22** e minuti **30**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MANZINI MATTEO	Sindaco	X	
MILANESI DAVIDE	Vicesindaco		X
MACCAGNOLA FABIO	Assessore	X	
Totale		2	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr. Gabrio Mambrini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MANZINI MATTEO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n.63 del 26/11/2015

OGGETTO: Progetto per l'avvio dei servizi di attuazione del codice dell'amministrazione digitale (CAD) – Atto di indirizzo per collaborazione e formazione personale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'art. 24 c.3 bis del Decreto Legge 90/124, convertito in Legge 114/2014, sancisce che *“le amministrazioni... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, e consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), in alternativa alla “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”;
- con il DPCM 13 novembre 2014 sono state dettate le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, fissando il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore dello stesso (11 agosto 2016) per l'adeguamento dei sistemi informatici delle PP.AA.;

RILEVATA la complessità del quadro normativo di riferimento che interseca gli obblighi di trasparenza contenuti nel D.lgs n. 33/2013 e gli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs n. 82/2005 (CAD), nonché la necessità di un'attività ricognitiva dei procedimenti e dei sistemi gestionali al fine di poter avviare quell'integrale informatizzazione richiesta dal legislatore;

CONSIDERATO, in particolare, che il processo di informatizzazione presuppone un notevole coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente su più ambiti:

- organizzativo – l'informatizzazione dei procedimenti comporta la loro rianalisi per cui occorre innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;
- documentale – l'informatizzazione richiede l'adeguamento del processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui si dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione per tenere conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici;
- tecnologico – l'informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente un ripensamento delle soluzioni gestionali in uso presso l'ente;

VISTA la proposta di UPEL – Unione Provinciale Enti Locali - di accompagnare Il comune nel percorso operativo idoneo a dare attuazione alle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale per il periodo 2015/2017;

RITENUTO, attesa la condivisione di intenti, di aderire alla proposta;

VISTO il parere istruttorio reso dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., in merito alla regolarità tecnica del provvedimento;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI resi per alzata di mano dai presenti aventi diritto;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. **DI DARE INDIRIZZO** per la realizzazione del Progetto di adeguamento degli strumenti regolamentari e dei procedimenti amministrativi alle regole tecniche del Codice dell'Amministrazione digitale come da proposta presentata da UPEL – Unione Provinciale Enti Locali;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to MANZINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Gabrio Mambrini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 21/01/2016

Garbagna Novarese, lì 21/01/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Gabrio Mambrini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Garbagna Novarese, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gabrio Mambrini

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Garbagna Novarese, lì 21/01/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Gabrio Mambrini

=====