



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE
Provincia di Novara

Tel. 0321/845110-845238
Fax: 0321/845407

Alla Sig.ra Rag. Anna BENEDETTI
Servizi Segreteria – Sede

e p.c. Al Sindaco
Ai Responsabili di Servizio

Oggetto: D.Lgs. n. 33/2013 “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” – Atto di gestione organizzativa finalizzato al conferimento di Delega per l’esercizio del diritto di “Accesso Civico”.

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 16/12/2013 è stato nominato il Responsabile della prevenzione della Corruzione e con il medesimo atto è stato nominato il Responsabile della Trasparenza;
- l'art. 5 “Accesso civico” del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che *l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione; la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa;*

ATTESO CHE:

- la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della Trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 D.lgs. n. 33/2013;
- la delibera della CIVIT n. 50 /2013” al paragrafo 4. “Accesso civico” prevede che: *“Tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43 co. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso*

civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.lgs.n. 33/2013, attribuire a Dipendente diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e Titolare del suddetto potere;

INDIVIDUATA all'uopo la sig.ra rag. Anna BENEDETTI in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare le funzioni di cui sopra;

DISPONE

- 1) **PER LE RAGIONI** ampiamente esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs.n. 33/2013, sono Attribuite e Delegate alla sig.ra rag. Anna BENEDETTI - Responsabile dei Servizi Segreteria, le funzioni relative alla disciplina dell'Accesso Civico di cui al comma 2 del precitato art. 5;
- 2) **LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO** sarà presentata per iscritto (*come da apposito fac-simile*) alla dipendente sopra indicata, la quale espletterà gli adempimenti previsti dal comma 3 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 previa comunicazione al Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo. Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del summenzionato potere sostitutivo;
- 3) **IL PRESENTE ATTO** di gestione organizzativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Garbagna Novarese - Amministrazione Trasparente – Sezione Accesso Civico.



**Il Segretario Comunale
Responsabile della Trasparenza
(Dott. Gabrio MAMBRINI)**