



# COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Tel. 0321845110

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.07.2026 – 30/06/2029, CON EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE DI ULTERIORI ANNI UNO - AI SENSI ex art. 50, co. 1 LETT. B) del D.LGS. 36/2023 - TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA).**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della propria Determinazione n.45 del 19/05/2026 avente ad oggetto “SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DAL 01.07.2026 AL 30.06.2029, CON EVENTUALE RINNOVO CONTRATTUALE DI ULTERIORI ANNI UNO - AVVIO PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD ACQUISIRE PREVENTIVI PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’EX ART 50, co. 1 LETT. B) del D.LGS 36/2023 - TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA).

## **RENDE NOTO**

*che il Comune di Garbagna Novarese , nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, intende individuare, attraverso le manifestazione di interesse presentante, l’operatore economico a cui affidare direttamente, ai sensi ex art. 50, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.07.2026 – 30.06.2029, con eventuale rinnovo contrattuale di ulteriori anni uno.*

## **SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

Il presente avviso ha scopo **esclusivamente esplorativo**, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Garbagna Novarese , il quale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare corso all’affidamento delle prestazioni di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il procedimento in oggetto **non costituisce avvio di procedura di gara pubblica**, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Garbagna Novarese, che potrà procedere, all’affidamento del servizio di brokeraggio, al soggetto che riterrà a suo giudizio più idoneo.

L’amministrazione si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento amministrativo in oggetto.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l’amministrazione procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, all’affidamento diretto tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al soggetto che riterrà più idoneo.

*Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura in oggetto.*

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Garbagna Novarese - Piazza Municipio n.10 – 28070 Garbagna Novarese (NO) – P.IVA 00423600030 - Telefono 0321/845110 – PEC: [garbagna.novarese@pcert.it](mailto:garbagna.novarese@pcert.it) - <https://www.comune.garbagna.no.it>

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n.209/2005 e comprende, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente;

b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti ed individuazione delle eventuali coperture;

c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;

d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione

amministrativa;

e) supporto nella redazione della documentazione di gara (esempio: capitolati tecnici, lettere di invito, dichiarazioni, in sostanza nulla escluso e/o eccettuato) per l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle procedure di affidamento/gare per il rinnovo delle polizze in scadenza, ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;

f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;

g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Garbagna Novarese e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Garbagna Novarese;

h) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio esemplificativo e non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia, segnalazione IVASS, etc);

i) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già

verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza "settimanale" nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi alle persone fisiche, persone giuridiche, veicoli (nulla escluso e/o eccettuato);

j) elaborazione di un report "quadrimestrale" inerente l'andamento dei sinistri pagati e da riscuotere, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare inderogabilmente sia all'Ufficio ragioneria del Comune di Garbagna

Novarese, sia all'ufficio tecnico del Comune di Garbagna Novarese o a soggetto diverso all'uopo indicato;

k) eventuale attivazione di un sistema "on line" sicuro, accessibile e verificabile con User ID e password opportunamente consegnate dal Broker, per la gestione tempestiva dei sinistri ed eventuali comunicazioni con l'Ente;

l) formazione - anche in modalità telematica e da remoto (sincrona e asincrona) - e aggiornamento semestrale dei dipendenti comunali indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione e su come gestire eventuali sinistri;

m) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative anche individuali in vari settori di rischio, e con la formulazione di preventivi dedicati.

*Si precisa che tale elencazione è da intendersi esemplificativa e non esaustiva.*

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio sarà affidato per la durata di tre anni, dal 01/07/2026 al 30/06/2029 con eventuale rinnovo contrattuale per ulteriori anni uno alla scadenza e ai sensi del D.lgs. 36/2023.

### **4. COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Garbagna Novarese in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico esclusivo (nulla escluso e/o eccettuato) delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

### **5. SITUAZIONE ASSICURATIVA**

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

COMPAGNIA	RAMO	N.POLIZZA	SCADENZA	PREMIO ANNUO LORDO	TIP. PAG.
Vittoria Assicurazioni	RCT/RCO	88.014.0000904366	30/10/26	5.200,00	semestrale
Arch. Insurance	RC PATRIMONIALE	PO-051885255E	15/07/26	3.000,00	Annuale
Cattolica Assicurazioni	INCENDIO/CIVILE FURTO/RAPINA/RISCHIO GUASTI ELETTRONICA/IMPIANTI	731155172	30/04/27	6.900,00	Annuale
UnipolSai	RCA AUTO Fiat Qubo		31/03/27	469,00	Annuale
UnipolSai	Infortuni conducente	77/192696839	31/03/27	50,00	Annuale
SLP Assicurazioni	Tutela RCA	872715	31/03/27	63,50	Annuale
DAS Spa	Tutela Legale	197430	10/01/27	1.500,00	Annuale
			<b>TOTALE</b>	<b>17.182,50</b>	

Si precisa che la tabella soprariportata ha il solo scopo di individuare in maniera esemplificativa e non esaustiva le polizze assicurative in corso e i relativi premi, e quindi l'operatore economico non potrà mai obiettare fare riserve (nulla escluso e/o accettato) per eventuali errori, omissioni di qualsiasi genere e/o natura.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare all'avviso in oggetto gli operatori economici di cui 65 del D.lgs. 36/2023, e in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dal D.lgs. 36/2023.

### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023:**

- essere iscritto alla CCIAA per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- *iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'articolo 109 del D. Lgs. n. 209/2005;*

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- *Aver sottoscritto una Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui all'art. 110 comma 3 del D.lgs. n. 209/2005, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di affidamento, di mantenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.*
- *aver svolto nell'ultimo biennio 2024/2025 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 (cinque) amministrazioni pubbliche;*
- *aver intermediato nell'ultimo biennio 2024-2025 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 300.000;*

## **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la relativa documentazione prescritta e di seguito elencata, al Comune di Garbagna Novarese Ufficio Protocollo tramite:

- consegna a mano, a mezzo di raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata; L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, nel caso in cui, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di presentazione all'indirizzo di destinazione del competente ufficio protocollo comunale.

- tramite Pec all'indirizzo: garbagna.novarese@pcert.it - In tale caso la domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito degli occorrenti poteri di firma; La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande e, pertanto, automaticamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF o PDF firmato digitalmente.

### **La Documentazione prescritta deve essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 04/06/2026**

***Si precisa che non verranno prese in considerazione, e saranno escluse, le manifestazioni di interesse presentate con altre modalità rispetto quelle sopracitate.***

***Le richieste dovranno recare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.07.2026 – 30/06/2029".***

*La documentazione prescritta dovrà comprendere inderogabilmente quanto segue:*

**1. "Manifestazione di interesse e dichiarazione unica"**, redatta secondo il modello di cui all'**allegato 1)** al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso.

**2. Relazione tecnica (limite massimo 5 facciate in formato A4, carattere dimensione 10)**, in cui il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del

servizio di brokeraggio assicurativo, meglio specificato all'art. 2 del presente avviso, e le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi nonché le tecniche e modalità concrete da utilizzare per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del programma assicurativo. Si specifica che non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno considerate nulle, le ulteriori facciate oltre la decima.

### **8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi ai sensi ex art. 50, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, a seguito del raffronto delle proposte presentate.

### **9. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

La valutazione delle proposte verrà effettuata discrezionalmente dall'ente in base al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione, di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione delle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Ente procederà alla scelta del soggetto affidatario sulla base dei criteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PRINCIPALI
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturate nell'ambito degli enti pubblici.</li><li>✓ Descrizione della struttura tecnica: organizzazione con specificazione dello staff dedicato al Comune di Garbagna Novarese.</li><li>✓ Criteri per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;</li><li>✓ Assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e nelle procedure di gara previa analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente.</li><li>✓ Descrizione delle procedure per la gestione dei contratti assicurativi.</li><li>✓ Resa di pareri e aggiornamento legislativo e formazione dedicata ai dipendenti dell'ente comunale.</li><li>✓ Modalità per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti che saranno messi a disposizione dell'ente.</li><li>✓ Personalizzazione del servizio a favore del Comune di Garbagna Novarese.</li></ul>
Il presente elenco è da intendersi esemplificativo e non esaustivo.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di affidare - o di non affidare - il servizio di brokeraggio a tale unico operatore economico.

### **10. CAUSE DI NON AMMISSIONE:**

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
  - invio della manifestazione di interesse, e dei documenti prescritti, con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
  - mancata osservanza degli adempimenti previsti in caso di invio della manifestazione di interesse tramite pec;
  - contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura.
  - tutte le cause di esclusione previste dalla normativa vigente (nulla escluso e/o eccettuato)
- Si precisa che resta salvo l'istituto del soccorso istruttorio ove possibile.

### **11. AVVERTENZE**

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accettare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## **12. PUBBLICITA'**

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito dell'Ente alla pagina <https://www.comune.garbagna.no.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti - per una durata di 15 giorni. È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

## **13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario.

Email: [municipio@comune.garbagna.no.it](mailto:municipio@comune.garbagna.no.it)

PEC: [Garbagna.novarese@pcert.it](mailto:Garbagna.novarese@pcert.it)

Gli aggiornamenti sulla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.garbagna.no.it](http://www.comune.garbagna.no.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Benedetti – Responsabile del Servizio Finanziario.

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - e del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dal Comune di Garbagna Novarese con sede in Piazza Municipio,10 - 28070 Garbagna Novarese (NO) - P.IVA 00423600030 - Telefono 0321/845110.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Garbagna Novarese, nella persona del Sindaco protempore.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Anna Benedetti

Allegati:

1. Manifestazione di interesse e dichiarazione unica;