

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO-BAR E DELL'AREA ESTERNA PARZIALMENTE ADIBITA A "DEHOR" SITUATI NEL CENTRO SPORTIVO "MARIO COSTADONE" DI GARBAGNA NOVARESE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14/10/2025, si rende noto che questo Comune intende concedere in uso il chiosco/bar da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande e dell'area esterna

Concessione in uso e gestione del chiosco/bar da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande e dell'area esterna parzialmente adibita a "dehor" per complessivi mq. 100,00 catastalmente parzialmente identificati come parte del foglio 14 mappale 1610 cat. C/1, facenti parte del Centro Sportivo "Mario Costadone" in Via Colombo, meglio individuata nella planimetria allegata al capitolato d'oneri. secondo le modalità indicate nel presente bando e nell'allegato capitolato speciale d'oneri, mediante lo svolgimento di una procedura selettiva ad evidenza pubblica.

Alla concessione non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

Di seguito, si descrivono l'oggetto della concessione con le caratteristiche dell'immobile e relativo contesto, la composizione dell'offerta, il criterio di aggiudicazione. Le principali condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato d'oneri

ARTICOLO 1 – ENTE CONCEDENTE

L'Ente concedente è il Comune di GARBAGNA NOVARESE con sede legale in Piazza Municipio 10 28070 GARBAGNA NOVARESE - P. IVA 00423600030

PEC: garbagna.novarese@pcert.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ciceri geom. Daniela

e-mail: tecnico@comune.garbagna.no.it

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO

Il chiosco/bar, è situato nel centro sportivo "Mario Costadone" di Garbagna Novarese, da utilizzare prevalentemente per le attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'oggetto della concessione è costituito da un compendio composto da:

- un locale a destinazione commerciale con dimensioni complessive lorde di circa mq 37,00;
- un'area adibita a "dehor" di pertinenza di mq 20,00;
- per una superficie complessiva utilizzabile ad uso esclusivo di circa mq 100,00 come da planimetria allegata..

I locali destinati ad ospitare il chiosco/bar saranno concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e il concessionario dovrà munirsi, a proprie spese, delle autorizzazioni e di ogni altra certificazione necessaria all'attività commerciale da svolgere.

La struttura è idonea per la somministrazione di alimenti e bevande al banco (codice ateco 56.30.00 "Bar e altri esercizi simili senza cucina").

Il locale non è dotato di bancone e piano di lavoro con parete attrezzata

Non sono presenti ulteriori arredi e attrezzature per espletamento dell'attività

ARTICOLO 3 – DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di stipula della convenzione e sarà rinnovabile per ulteriori n. 6 (sei) anni, fatta salva la disdetta da parte del concessionario, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi rispetto alla scadenza del contratto o del Comune con preavviso di almeno 18 (diciotto) mesi rispetto alla scadenza del contratto, da comunicarsi con raccomandata A.R. o PEC

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023
- Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti professionali: ai sensi dell'art.5 della L.R. n° 38/2006, *il* possesso dei requisiti di cui all'articolo 71, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 59/2010:

Requisiti morali: ai sensi dell'art.4 L.R. 38/2006, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 71, commi da 1 a 5 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

In caso di società, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante e da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per cui è previsto l'accertamento di cui al D.Lgs. n. 159/2011, in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia. In caso di impresa individuale, tali requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale persona preposta all'attività di somministrazione.

I requisiti professionali devono essere posseduti dal preposto all'attività di somministrazione (titolare, rappresentante legale o altra persona).

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti, a meno dell'iscrizione alla Camera di Commercio e dei requisiti di cui all'art. 71 D. Lgs 59/2010, devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

In caso di aggiudicazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; ed i requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, limitatamente al solo corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, dovranno essere posseduti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso nei suddetti termini non si dimostri il possesso dei suddetti requisiti, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario o il suo preposto hanno l'obbligo di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione/aggiornamento sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza.

Nei casi in cui si verifichino le condizioni, nei confronti dell'aggiudicatario, sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi (IMU, TARI, etc.) nei riguardi del Comune di Garbagna Novarese; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 10 giorni per poter regolarizzare la posizione. Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

ARTICOLO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione sarà affidata al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, che coinvolga un target di cittadini di diversa età, in grado di fare proposte di significativa varietà e originalità.

Per la valutazione del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	70
<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

Contenuto dell'offerta tecnica

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito elencati.

N. 1 PROGRAMMA ATTIVITA'

Il concorrente è chiamato ad illustrare un calendario di massima con il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco di durata del contratto. Dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, disabili, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni in particolari eventuali attività di animazione dell'area verde adiacente, attività di collaborazione con le realtà sportive, culturali, associative del territorio ecc.

N. 2 POSSIBILITA' DI OFFERTA DI SERVIZI EXTRA

Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto ad esempio punto wifi, ritiro pacchi, ore extra di apertura ecc.)

N. 3 QUALIFICAZIONE DELL'AREA RELATIVAMENTE AD INTERVENTI DI ATTREZZATURE, STRUMENTI ED ARREDI

Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di attrezzature ed arredi che migliorino il servizio presso gli spazi interni ed esterni, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.

N. 4 TIPOLOGIA DI PRODOTTI UTILIZZATI

Il Concorrente dovrà esplicitare idee innovative legate a modelli di somministrazione che incentivino i prodotti locali, prodotti tradizionali, la qualità prodotti somministrati che dimostrino attenzione per determinate tematiche legate alla salute e al benessere; (ad esempio utilizzo di prodotti bio, etc.)

N. 5 PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA ACQUISITA NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SU AREA PUBBLICA

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni

Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni

Anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni

CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
--

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

n. 1 PROGRAMMA ATTIVITA'

La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza *punti max* **20**

n. 2 POSSIBILITA' DI OFFERTA DI SERVIZI EXTRA

La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco *punti max* **15**

n. 3 QUALIFICAZIONE DELL'AREA RELATIVAMENTE AD INTERVENTI IN TERMINI DI ATTREZZATURE STRUMENTI ED ARREDI

La soluzione proposta sarà valutata al fine di migliorare la struttura comunale

punti max 20

n. 4 TIPOLOGIA DI PRODOTTI UTILIZZATI

La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore Attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla Salute ed al benessere

punti max 10

n. 5 PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA ACQUISITA NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SU AREA PUBBLICA

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni

Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni

Anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni

punti max 5

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

La base di gara è costituita dal contributo annuo di € 4.440,00 (euro quattromilaquattrocentoquaranta,00).

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula: R_o/R_{max} Dove R_o = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

R_{max} = percentuale di rialzo più alta offerta (migliore offerta ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo di visionare, alla presenza di un rappresentante del Comune, l'immobile oggetto di concessione, che pertanto con la semplice presentazione dell'offerta si intende visto e piaciuto ed accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova (verrà rilasciato apposito attestato di presa visione che sarà da inserire nella "**BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE**").

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro il **venerdì 15/05/2026 alle ore 12,00 oppure dal 25/05/2026 al 26/05/2026 alle ore 12,00** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica tecnico@comune.garbagna.no.it

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Garbagna Novarese all'indirizzo web www.comune.garbagna.no.it, alla sezione Bandi di gara.

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, le informazioni relative alla procedura e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste **ESCLUSIVAMENTE** in forma scritta via e-mail al seguente indirizzo: tecnico@comune.garbagna.no.it entro e non oltre il **giovedì 14/05/2026 alle ore 18,00**.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dall'Amministrazione comunale pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione Bandi di Gara, entro lunedì 25/05/2026.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica dovranno far pervenire un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "MARIO COSTADONE" AD USO CHIOSCO/BAR E AREA ESTERNA" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/05/2026:**

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di GARBAGNA NOVARESE Piazza Municipio, n. 10 (tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,30 – il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,30);
- o mediante posta raccomandata al seguente indirizzo: Comune di GARBAGNA

NOVARESE Piazza Municipio, n. 10

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato, anche se sostitutive od integrative di offerte precedenti. Tutti gli atti relativi all'offerta che sarà presentata dovranno essere predisposti in lingua italiana.

La **documentazione richiesta** dovrà essere contenuta in distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 – documentazione amministrativa

Busta n. 2 – offerta tecnica

Busta n. 3 – offerta economica

Le tre buste devono essere contenute in un unico plico, chiuso, controfirmato e sigillato con modalità che ne assicurino l'effettiva segretezza.

Su quest'ultimo plico dovranno essere riportate, oltre l'oggetto, le indicazioni riguardanti il mittente compreso l'indirizzo.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante (**ALLEGATO A**);
- 2) **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DI CUI ALL'ART. 94 D.Lgs. n.36/223 (ALLEGATO B)**,

Entrambi i moduli devono essere sottoscritti con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con il numero 1.
- La dichiarazione di cui al punto precedente deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla procedura, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di partecipazione alla procedura.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

- 3) **COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI** della concessione qui allegato, sottoscritto in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della sua integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovrà essere allegata copia del capitolato speciale di concessione, sottoscritto in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.
- 4) **COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA'** valido dal soggetto firmatario.
- 5) **ATTESTATO DI PRESA VISIONE STATO DEI LUOGHI (ALLEGATO C)**

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la relazione riferita ad una annualità, su cui fare riferimento per le ulteriori annualità, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, articolata secondo i criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'art. 4 "Criteri di aggiudicazione (**ALLEGATO D**)

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica compilando l'allegato D oppure redigendo una relazione in suddivisa in paragrafi in base ai criteri suddetti.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti degli elaborati di gara.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti a base di gara.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta (**ALLEGATO E**) indicando il rialzo espresso in cifre e in lettere, sull'importo base del canone.

In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

La base di gara è costituita dal canone concessorio annuo di € 4.440,00 così come indicato negli elaborati di gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa, o dal futuro rappresentante dell'impresa ancora non costituita.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte al ribasso.

ARTICOLO 8 – SOPRALLUOGO

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti sul presente avviso pubblico o le richieste di sopralluogo del chiosco/bar oggetto del presente avviso, potranno essere presentate al responsabile del procedimento, Ciceri geom. Daniela inviando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica tecnico@comune.garbagna.no.it entro e non oltre il termine **venerdì 15/05/2026 alle ore 12,00 oppure dal 25/05/2026 al 26/05/2026 alle ore 12,00**.

ARTICOLO 9 – APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura del plico e della successiva busta n. 1 si terrà in seduta pubblica, **il giorno 28/05/2026 con inizio alle ore 15,00** presso la sede comunale di Piazza Municipio n. 10.

Durante la seduta si procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla presente procedura ad evidenza pubblica. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa prodotta sarà possibile l'attivazione del soccorso istruttorio. Fino al giorno fissato per l'apertura, ogni operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

In una successiva seduta segreta che potrà svolgersi anche subito dopo la l'apertura della prima busta contenente la documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle buste n. 2 e all'assegnazione dei relativi punteggi e all'apertura della busta n. 3 relativa all'offerta economica dei concorrenti ammessi e alla formulazione della graduatoria finale, in base all'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 10 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni.

ARTICOLO 11 – ADEMPIMENTI PRECONTRATTUALI

L'Amministrazione comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato aggiudicatario e lo inviterà a produrre la documentazione e gli atti necessari alla stipula della convenzione. Il soggetto aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere la convenzione. Ove l'aggiudicatario,

nei termini indicati, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, si provvede all'aggiudicazione al 2° classificato.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito, e di aggiudicare la gara secondo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 12 – GARANZIA FIDEIUSSORIA E POLIZZA ASSICURATIVA

Al momento della stipula della convenzione di concessione l'aggiudicatario, a garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi assunti, dovrà prestare a favore del Comune di Garbagna Novarese definitiva garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa per un importo pari UNA annualità del canone offerto. Tale garanzia dovrà protrarsi ininterrottamente per tutta la durata del contratto e dovrà espressamente prevedere, obbligatoriamente a pena di esclusione:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
- la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- la fideiussione dovrà dispiegare comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

E' previsto quale foro competente esclusivo quello di Novara.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca della concessione.

ARTICOLO 11 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri Uffici competenti, atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali e l'osservanza delle disposizioni normative vigenti.

ARTICOLO 12 – PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Garbagna Novarese al solo fine dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (**in calce alla domanda di partecipazione**).

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Si informa che l'esito della procedura sarà reso pubblico e, pertanto, saranno resi noti i nominativi dei concorrenti.

ARTICOLO 13 – DOCUMENTAZIONE E ACCESSO

Per informazioni relative alla documentazione tecnica, ci si può rivolgere all'Area Tecnica del Comune di Garbagna Novarese: tel. (+39) 0321/845110 interno 3

La documentazione di gara è anche disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di Garbagna Novarese all'indirizzo:

<https://www.comune.garbagna.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>