



COMUNE DI BOGOGNO

PROVINCIA DI NOVARA



ART. 30 D. LGS. 165/2001 - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA INQUADRAMENTO CATEGORIA C

Il Comune intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel ruolo di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C
AREA SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI

ART. 1

Il candidato alla data di scadenza dell'avviso deve possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C;
- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- Titolare di patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- Avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali senza aver ottenuto riabilitazione;
- Non avere carichi penali in corso;
- Non avere subito procedimenti disciplinari con esito sfavorevole;
- Non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

ART. 2

Nella domanda sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- Amministrazione di provenienza, categoria e profilo professionale posseduto, l'area di assegnazione dell'Ente di provenienza;
- Curriculum culturale, formativo e professionale e degli studi conseguiti datato e sottoscritto;



COMUNE DI BOGOGNO

PROVINCIA DI NOVARA



- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- domicilio presso il quale deve essere inviata ogni successiva comunicazione (è preferibile indirizzo di posta elettronica certificata personale, recapito telefonico);
- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- titolo di studio posseduto.

ART. 3

La domanda, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Bogogno Piazza Dott. O. Palumbo n. 5, 28010 BOGOGNO, e dovrà pervenire entro il giorno:

ORE 12:00 del 21 MARZO 2011

La domanda potrà essere trasmessa:

- con posta raccomandata;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Bogogno negli orari di apertura al pubblico;
- con posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente al seguente indirizzo: bogogno@cert.ruparpiemonte.it

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute oltre il 5° giorno successivo alla scadenza del bando.

ART. 4

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum formativo e professionale e degli studi conseguiti, datato e firmato, riportante le esperienze professionali nonché i settori di attività presso i quali sono stati acquisiti, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità e preventivo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza.

ART. 5

La valutazione dei candidati verrà effettuata, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, dalla commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti posseduti e dichiarati nel curriculum professionale redatti dai candidati e del tipo e della durata di esperienza professionale in profili corrispondenti a quello da ricoprire, di un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, ai sensi del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi e/o da una eventuale prova pratica su argomenti e mansioni relativi al posto da ricoprire.

ART. 6



COMUNE DI BOGOGNO

PROVINCIA DI NOVARA



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e a discrezione, invitare o meno gli interessati per il colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata o in assenza a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo postale segnalato.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà ottenere il consenso alla mobilità dall'Ente di appartenenza.

ART. 7

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ficile Adriana, Responsabile del Servizio Personale, tel. 0322-808805.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e del D. Lgs. 165/2001, l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Bogogno e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento. L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'albo Pretorio del Comune, sul sito internet e trasmesso per posta elettronica ai Comuni della Provincia di Novara.

Bogogno, 09 MAR. 2011



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE

Ficile Dott.ssa Adriana

