

Da spedire a mezzo:

- posta certificata;
- raccomandata A/R;
- recapito a mano.

Al
Comune di Bogogno
P.zza Dott. Palumbo, 5
28010 Bogogno (NO)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA'

Il/la sottoscritt_____ nat_ a _____

Il _____ C.F. _____ e residente nel Comune di _____
provincia _____ via _____ n _____

C.A.P. _____ tel _____:

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dall'indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____), numero telefonico
_____/_____; indirizzo _____ posta _____ elettronica
certificata _____;

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo pieno indeterminato presso l'Ente _____
con profilo professionale _____ categoria C, con decorrenza dal _____
e posizione economica _____ con decorrenza dal _____
e assegnati all'area _____;
2. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;
4. di essere cittadino italiano. (Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea);

5. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
6. di non aver subito condanne penali senza aver ottenuto riabilitazione;
7. di non avere carichi penali pendenti;
8. di non aver subito procedimenti disciplinari con esito sfavorevole;
9. di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
11. di non essere stato destituito o dispensato da altro impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall' avviso di mobilità nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Bogogno, dai CCNL degli Enti Locali e dalle Leggi.

Allega:

- curriculum culturale, formativo e professionale e degli studi conseguiti, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- preventivo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (esente da autenticazione)