

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Garbagna Novarese  
Provincia di Novara**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, in convenzione con i Comuni di Nibbiola e Tornaco.
- convenzione scuola media con Comune Capofila Vespolate
- Codice dei beni culturali e del paesaggio istituzione commissione locale in convenzione con i Comuni di Nibbiola, Terdobbiate, Unione Terre d'Acque e Vespolate.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il Comune di Garbagna Novarese, con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 04/09/2018, ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

I soggetti rientranti nel GAP del Comune tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

ACQUA NOVARA VCO S.P.A.: quota di partecipazione: 0,17%.

Società interamente partecipata da soggetti pubblici e direttamente affidataria della gestione del servizio idrico integrato.

Società rientrante nel perimetro di consolidamento.

CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE: quota di partecipazione: 0,62%.

Consorzio interamente partecipato da comuni e direttamente affidataria della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani.

Ente rientrante nel perimetro di consolidamento.

CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE CISA 24: quota di partecipazione: 3,41 %.

Consorzio interamente partecipato da comuni e direttamente affidataria della gestione dei servizi socio assistenziali.

Ente rientrante nel perimetro di consolidamento.

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI: quota di partecipazione: 0,21%.

Consorzio interamente partecipato da comuni.

Ha come scopo sociale l'organizzazione di soggiorni per anziani e giovani.

Essendo un ente la cui partecipazione è inferiore all'1% e non direttamente affidatario di servizi non rientra nel perimetro di consolidamento del Comune.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Si è applicato l'avanzo di amministrazione disponibile accertato come previsto dalla Legge di Bilancio 2019 del 30/12/2018 n.145.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art.21 commi 1 e 6 del decreto Lgs. N.50 del 18/04/2016 si dà atto che non è stato adottato il programma biennale di forniture e servizi in quanto non sono previsti acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000,00.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali. L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.

b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale:

**DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.5 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.4 stampanti;

N. 1 fotocopiatrice multiservizi con scanner e fax;

N.2 macchina da scrivere;

N.1 orologio rileva presenze.

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021**

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

**AUTOVEICOLI DI SERVIZIO:**

**AUTOVETTURE**

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Qubo

**ALTRI AUTOVEICOLI:**

N.1 Ape Piaggio

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021**

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

**TELEFONIA MOBILE**

Dotazione attuale:

N.3 telefoni.

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021**

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

**BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili ad uso abitativo:

- Piazza Municipio n.10/b n.6 unità immobiliari adibite ad uso abitativo gestite dall'A.T.C.
- Via Matteotti n.28 n.1 unità immobiliare adibita ad ambulatorio medico
- Via Matteotti n.29/a n.1 unità immobiliare adibita ad armadio farmaceutico
- Via Tonale n.29 Comune di Vespolate – quota del 18% di proprietà di unità immobiliare adibita a Caserma dei Carabinieri.

**OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021**

Manutenzioni ordinarie di varia natura se si presentassero le necessità.

**d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	3	3	
Cat.D5 (convenzione con Comune di Marano Ticino) 12 h	1		1
TOTALE	4	3	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	3+1	151.274,91	18%
2016	3+1	151.615,20	19%
2015	4	163.383,22	20%
2014	4	169.897,30	20%
2013	4	166.489,57	19%



<b>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</b>
---

Con delibera della G.C. n.43 DEL 20/11/2018 è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39 della Legge 27.12.1997 n.449 per gli anni 2019-2020-2021, prevedendo nell'anno 2019 la sola copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto resosi vacante per collocamento in quiescenza afferente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Demografico-Statistico-Amministrativo – Cat. Giuridica D Posizione economica D2, a far tempo dal 15 gennaio 2019 a seguito di mera formalizzazione di cessione di contratto di lavoro fra Enti relativa a procedura di mobilità volontaria.

Non sono previste per gli anni 2020-2021 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, fatte salve le eventuali sostituzioni per mobilità diretta tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.267/2000.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 “Codice dei Contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il “Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2019-2021” è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'Elenco annuale 2019.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2019-2021.

### **Piano delle alienazioni**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021” è negativo.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente ha sempre rispettato gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.  
Andamento del Fondo di cassa nel triennio precedente:

Fondo di cassa al 31/12/2017 € 730.634,59

Fondo di cassa al 31/12/2016 € 698.663,51

Fondo di cassa al 31/12/2015 € 601.808,61

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito, ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.