

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Giuseppe Filardi
 Luogo di nascita: CASTROVILLARI
 Data di nascita:
 Indirizzo posta elettronica :
 Indirizzo PEC:
 Telefono cellulare:

Incarico attuale : Segretario Comunale - fascia C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituti d'istruzione, universitari e di formazione post-universitaria :
 Liceo Classico Ginnasio "G. Garibaldi" (Castrovillari), Università degli studi "A. Moro" (Bari), Università Telematica Pegaso (Napoli), Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (COA 2021, sessione ordinaria)

Titoli conseguiti: diploma di maturità classica, laurea in giurisprudenza, diploma biennale di specializzazione per le professioni legali, master in diritto amministrativo (II^a livello), abilitazione all'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Tesi e dissertazioni : (1) " *La messa alla prova di imputati minorenni*"
 (2) " *L'annullamento d'ufficio e la revoca dell'aggiudicazione dei contratti pubblici con particolare riferimento agli effetti sul contratto già stipulato*".
 (3) " *Gli interventi sui beni culturali di proprietà degli enti territoriali : analisi di alcune peculiarità della disciplina relativa agli affidamenti dei lavori.*"

Partecipazione a convegni e/o seminari: Attestato di frequenza ai seminari di studio di diritto amministrativo in materia di Urbanistica, Espropriazione, Opere pubbliche e Pubblico Impiego svolti presso l'Istituto di Diritto Pubblico della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari (Bari,1992) . Attestato di partecipazione all'incontro " *la cooperazione internazionale in materia penale. Rogatorie, esecuzione della pena all'estero, estradizione e MAE*" organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura – Struttura Didattica Territoriale della Corte d'Appello di Bologna (Bologna, 2013) . Attestato di partecipazione al 37° convegno, organizzato dall' Associazione Italiana dei Magistrati per i Minorenni e per la Famiglia (AIMMF) sul tema " *Movimento di popoli, migrazioni, identità e tutele per i minori stranieri*" (Bologna,2018).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comune di Muggia : Istruttore, dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso (periodo: 2000-2001).

Ministero della Giustizia: dal 22.02.2001 al 03.05.2026 quale dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Ministero della Giustizia, vincitore di concorso (ultimo profilo rivestito : funzionario giudiziario).

Ministero dell'Interno: dal 4/5/2026 Segretario Comunale di fascia C - titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Garbagna Novarese, Sozzago, Tornaco, Nibbiola e Terdobbiate.

Comune di Garbagna Novarese : RPCT, Responsabile del servizio Personale (dall'8/5/2026 alla data odierna)

Comune di Nibbiola : RPCT, Responsabile del Personale, Responsabile della transizione digitale (dal 6/5/2026 ad oggi) – Responsabile dell'area amministrativa (dal 1/6/2026 alla data odierna)

Comune di Tornaco: Responsabile del Settore S2 affari generali-demografici e servizi alla persona (dal 7/5/2026 alla data odierna)

Comune di Terdobbiate : RPCT (dal 12/05/2026 alla data odierna)

Comune di Sozzago : RPCT, OIV e Responsabile del Servizio Personale (dal 4/5/2026 alla data odierna)

**PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI
E/O GRUPPI DI LAVORO**

Componente della segreteria del comitato di vigilanza del concorso a 310 posti di magistrato ordinario - sede concorsuale di Bologna (D.M. 18.06.2021). Ha rappresentato il Ministero della Giustizia nei giudizi di opposizione ai decreti di pagamento azionati ex art.15 del D. LGS. n.150/2011 e gli sono state attribuite, all'esito della riforma operata con il Decreto lgs. 116/17, funzioni di referente per i rapporti dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ravenna con il Presidente del Tribunale coordinatore (Decreto 34/2017)

**VALUTAZIONE PERFORMANCE
(SMVP) ANNI 2022/2023/2024/2025 :**

valutazione massima: 100/100 sia per il raggiungimento degli obiettivi che per le evidenze comportamentali.

CAPACITA' LINGUISTICHE

LINGUA STRANIERA : Inglese.
Comprensione (Discreto) – Parlato (Discreto) – Scritto (Buono)

**CAPACITÀ NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Ottima conoscenza ed utilizzo degli strumenti "office" in ambiente windows, internet e posta elettronica.

PATENTE

Patente di guida B. Automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente