

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali
immagini)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AZZARELLO ANTONELLA**

Nazionalità Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Funzionario Economico Finanziario presso la Prefettura -U.T.G. di Novara e in missione saltuaria presso la Prefettura di Monza e della Brianza
Consegnatario dei beni mobili
Ufficiale Rogante**

• Iscrizione in Albi professionali

- Settore di specializzazione
- Esperienze significative

Contratti pubblici - gare comunitarie - immigrazione - contabilità dello stato - spese elettorali

Componente commissione monitoraggio strutture immigrati, Componente aggiunto Commissione circondariale elettorale, Componente Commissione di gara immigrati, Sostituto dell'addetto al riscontro contabile - Ispettore d'anagrafe ed elettorale presso gli enti locali

• Date (da - a)

Da Maggio 2011 ad aprile 2015 Sostituto Addetto Riscontro Contabile - Da gennaio 2000 - dicembre 2014 e dal gennaio 2015 ad oggi Consegnatario beni mobili -Da febbraio 2015 ad oggi Rup Anac -Da febbraio 2015 ad oggi Ufficiale Rogante - Dal 2013 ad oggi Building manager per Agenzia Demanio -Dal 2008 ad oggi punto istruttore MePa – Dal 20 febbraio 2017 ad oggi in missione presso la Prefettura di Monza e della Brianza in qualità di Responsabile di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'unità organizzativa del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura -U.T.G. di Novara e missione saltuaria presso la Prefettura – U.T.G. di Monza e della Brianza

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Consegnatario - Sostituto dell'addetto al riscontro contabile - Ufficiale Rogante - Validatore competenze accessorie personale Polizia di Stato- Responsabile centro di costo contabilità economica- RUP - Punto istruttore MePa – Responsabile di funzioni di particolare rilevanza nell'ambito dell'unità organizzativa del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria presso la Prefettura di Monza e della Brianza in missione dal 20/02/2017 – Cura l'attività contrattuale in materia migratoria compreso la predisposizione e la stipula delle Convenzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel giugno 2006 presso l'Università "Federico II di Napoli

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perito Commerciale - Ragioniere conseguito presso I.T.C."A. Torrente" di Casoria nel luglio 1983

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di formazione su contabilità dello Stato, Bilancio dello Stato, Informatica, Anticorruzione, Lingua straniera, inglese

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Ottima conoscenza delle attività svolte nel settore economico finanziario e in materia contrattuale -

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI SINTESI, COINVOLGIMENTO DEI COLLEGHI IN ATTIVITÀ DI TEAM - CREATIVITÀ E INNOVAZIONE SONO LE FONTI DI STIMOLO A CONTINUE EVOLUZIONI E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONI A CORSI PER AMPLIARE LE CONOSCENZE ANCHE IN MATERIE DI NON DIRETTA PERTINENZA, AL FINE DI AMPLIARE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE, ANCHE MEDIANTE LA CREAZIONE DI FILE PER LA SEMPLIFICAZIONE DI ATTIVITÀ D'UFFICIO COLLETTIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Coinvolgimento in attività di beneficenza, anche organizzando e partecipando in maniera fattiva alla preparazione delle stesse

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON IL COORDINAMENTO INTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLÌ*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

ANTONELLA AZZARELLO

ALLEGATI