



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo/Data di nascita

Stato civile/famiglia

**VOLTA ALESSANDRA**

VIA C. MARX, 5 – 28079 VESPOLATE (No)

-

-

-

-

italiana

Novara, 30/05/1969

coniugata con 2 figli

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal settembre 1989 al luglio 1995**

attività lavorativa presso alcune società private (SOCIMI Spa di Milano, STAR SYSTEMS Srl con sedi a Novara e Milano, G.T.T. Srl di Galliate, VICARA Srl di Rosignano Monf.to – Al)

privata

Impiegata (contratto a tempo pieno ed indeterminato)

Settore/i commerciale-amministrativo-contabile

### **dal 17/07/1995 al 31/08/2015**

COMUNE DI VESPOLATE (No)

P.zza Martiri della Libertà, 6 – 28079 Vespolate (No)

Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Impiegata di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

Inquadramento iniziale : cat. C1 – Istr. amm.

Inquadramento finale : cat.giur. D – pos.econ. D2 – Istr. direttivo

Responsabile dei Servizi Demografici (dal 01/01/1999) ed Istruzione

### **dal 01/09/2015 al 31/03/2017**

UNIONE DEI COMUNI TERRE D'ACQUE

(costituita dai Comuni di Borgolavezzaro, Tornaco e Vespolate)

sede : P.zza Libertà, 10 – 28071 Borgolavezzaro (No)

Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Impiegata di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

cat.giur. D – pos.econ. D2 – profilo prof. Specialista attività amministrative

- dal 01/09/2015 al 31/08/2016

Responsabile dei Servizi Demografici e Servizi al Cittadino dell'Unione e dei Comuni associati con mansioni di coordinamento ed organizzazione del personale assegnato

- dal settembre 2016

Responsabile dei Servizi Demografici dell'Unione e dei Comuni associati

Si evidenzia che l'area "servizi al cittadino" gestisce i molteplici servizi riguardanti : istruzione (rapporti con l'I.C. e le scuole presenti sul territorio : dall'asilo nido alla scuola secondaria 1°), cultura e promozione, politiche giovanili, sport e tempo libero, assistenza e politiche sociali (famiglie, anziani, associazioni), eventi istituzionali e manifestazioni.

#### Altri incarichi

Per diversi anni ho ricoperto la carica di Responsabile del Servizio Economato e ho collaborato attivamente con l'Ufficio Personale/Fiscale del Comune di Vespolate (fino al 31/08/15); per alcuni anni ho rivestito la funzione di Segretario del Collegio Commissariale dell'Opera Pia Galvagna di Vespolate, ho svolto attività lavorativa per il Consorzio per la gestione della Scuola Media di Vespolate (Ente disciolto) e per il Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA 24.

#### **dal 01/04/2017 al 14/01/2019**

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (Va)

Via F.lli d'Italia, 12 – 21052 Busto Arsizio

Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Impiegata di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

cat.giur. D – pos.econ. D2 – profilo prof. Istr.direttivo

- assegnata al settore "stato civile", referente del servizio con mansioni di organizzazione

#### **dal 15/01/2019 ad oggi**

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE (No)

P.zza Municipio, 10 – 28070 Garbagna Novarese

Pubblica Amministrazione/Ente Locale

Impiegata di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

cat.giur. D – pos.econ. D2 – profilo prof. Istr.direttivo

- assegnata al settore "amministrativo/demografico" con funzioni di front e back office
- dal 01/05/2019 titolare di p.o. area demografica-statistica

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988

I.T.S. PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE - NOVARA

CONTABILITA' PRIVATA/LINGUE STRANIERE

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

54/60

1989

E.N.A.I.P. - NOVARA

MARKETING

ATTESTATO DI OPERATORE DI MARKETING

90/100

Si riportano i corsi principali e quelli relativi agli ultimi anni :

#### SERVIZI DEMOGRAFICI

- Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe (80 ore) – Ministero dell'Interno – Novara, 2001
- Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe (50 ore) – Ministero dell'Interno – Novara, 2004
- Corso di formazione sistemi backbone, Ina e Saia – Ministero dell'Interno – Novara, 2004
- Corso di formazione per addetto ai servizi anagrafici – Ministero dell'Interno – Novara, 2010
- Giornata di formazione : 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni – Novara, 15/09/2011
- Seminario di studio : L'anagrafe in tempo reale – Novara, 24/05/2012 (Anusca)
- Seminario di studio : Le iscrizioni anagrafiche in tempo reale – Novara, 13/11/2012 (Anusca)
- Pomeriggio di studio : L.n.183/2011, le liste elettorali aggiunte, le pubblicazioni di matrimonio, il regolamento di polizia mortuaria – Novara, 13/12/2012 (Anusca)

### **CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO**

- Seminario di studio : Il cognome non è più una certezza, difficoltà e soluzioni – Novara, 05/04/2013 (Anusca)
- Seminario di studio : Anusca risponde (quesiti su anagrafe in tempo reale, accertamenti, filiazione, cittadinanza) – Granozzo con Monticello, 10/12/2013
- Seminario di studio : La residenza in tempo reale e l'occupazione abusiva di immobili – Granozzo con Monticello, 09/10/2014 (Anusca)
- Seminario di studio : La polizia mortuaria – Novara, 06/11/2014 (Anusca)
- Incontro : Nuova disciplina in materia di separazione e divorzio – Cava Manara, 12/12/2014 (Lega dei Comuni)
- Corso di formazione : Nuove regole per separazioni e divorzi / Anagrafe ed abusivismo – Cirié (To), 22/01/2015 (Sepel)
- Seminario di studio : Separazioni e divorzi, lo straniero – Granozzo con Monticello, 09/06/2015
- Workshop : ANPR, la nuova anagrafe sta arrivando – Milano, 22/01/2016 (Dedagroup)
- Seminario di studio : La disciplina delle unioni civili – S. Pietro Mosezzo, 20/09/2016 (Anusca)
- Webinar (a cura di Myo – Edk) del 22/03/2017 : Unioni civili – le novità introdotte dai dd.lgs.19/03/2017
- Seminario di studio : Unioni Civili e Convivenze di fatto – Baranzate (Mi), 04/04/2017 (Anusca)
- Seminario di studio : Il cognome tra innovazione e criticità – Cologno M.se (Mi), 05/04/2017 (Anusca)
- Seminario di studio : Problematiche di cittadinanza; trascrizione di atti e sentenze dall'estero; il cognome dopo la sentenza della Corte Costituzionale – Boffalora S/T, 09/05/2017 (Anusca)
- Seminario di studio : Cittadinanza : la disciplina attuale e futura – Parabiago (Mi), 13/06/2017 (Anusca)
- Seminario di studio in accademia : Atti e sentenze dall'estero – Soluzioni operative per l'USC – Castel San Pietro Terme, 25-26 gennaio 2018 (Anusca)
- Webinar (a cura di Maggioli Informatica) aprile 2018 : Le statistiche Istat mensili ed il nuovo portale GINO
- Seminario di studio : Dalla teoria alla pratica, come trascrivere gli atti formati all'estero e riconoscere le sentenze straniere. Varese, 19/04/2018 (Anusca)
- Webinar (a cura di Maggioli Informatica) 20 aprile 2018 : Le disposizioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)
- Seminario di studio : Ai confini della vita, il testamento biologico, la nuova L.n.219/2017, l'evento morte. Boffalora S/T, 09/05/2018 (Anusca)
- Seminario di studio : La gestione dei cittadini comunitari. Busto Arsizio, 20/09/2018 (Anusca)

#### ALTRI SERVIZI

- Corso di aggiornamento professionale : Le procedure semplificate nei piccoli comuni per gli appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria – Vicolungo, 06/07/2010
- Incontro di formazione : L'armonizzazione dei bilanci pubblici – Novara, 28/10/2014 (Ifel)
- Convegno : L'armonizzazione contabile/La fattura elettronica – Garbagna N.se, 19/11/2014 (Upel)
- Ciclo di webinar riguardante la materia "Appalti" promossi da Asmel : 10/04/2015, 17/04/2015, 24/04/2015, 08/05/2015, 15/05/2015, 05/06/2015, 12/06/2015
- Convegno : Gli appalti nei comuni dopo la legge di stabilità, il milleproroghe e la legge delega. Limiti e prescrizioni dal 19 aprile. Vigevano, 26/02/2016 (Asmel)
- Seminario : La centralizzazione degli acquisti dopo la legge di stabilità 2016 – Novara, 15/03/2016 (Upel)
- Seminario : Nuovo codice contratti pubblici (d.lgs.n.50/2016) – Novara, 30/05/2016 (Upel)
- Webinar : Il nuovo codice dei contratti, le fasi dell'affidamento (d.lgs.n.50/2016) – 17/06/2016 (Ifel)

**VALUTAZIONE PRESTAZIONE  
INDIVIDUALE**  
(almeno ultime 5 annualità)

ANNO 2013 – COMUNE DI VESPOLATE – indennità di risultato riconosciuta al 100%  
ANNO 2014 – COMUNE DI VESPOLATE – indennità di risultato riconosciuta al 100%

ANNO 2015

- COMUNE DI VESPOLATE (01/01-31/08/2015) : indennità di risultato riconosciuta al 100%
- UNIONE TERRE D'ACQUE (01/09-31/12/2015) : indennità di risultato riconosciuta al 100%

ANNO 2016 – UNIONE TERRE D'ACQUE : indennità di risultato riconosciuta al 100%

ANNO 2017

- UNIONE TERRE D'ACQUE (01/01 al 31/01/2017) : 100%; (prod.ind. 01/02-31/03/2017) : 89%
- COMUNE DI BUSTO ARSIZIO : (prod.ind.01/04–31/12/2017) : 97%

ANNO 2018 - COMUNE DI BUSTO ARSIZIO : valutazione non pervenuta

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

Livello più che buono

Livello più che buono

Livello più che buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Livello buono

Livello più che buono

Livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE

Autonomia, buona attitudine alla pianificazione dell'attività ed all'organizzazione, rispetto dei ruoli, dei tempi e degli obiettivi di competenza e/o assegnati; buone doti comunicative, comprovata esperienza quotidiana nella gestione dello sportello (front-office, rapporto diretto con l'utenza – anche straniera, contatti e risposte telefonici, posta, mail, ecc.)

Capacità di ascolto, di adattamento e di instaurare buoni rapporti interpersonali; serietà, affidabilità, disponibilità e flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

buona conoscenza :

- del pacchetto office (word, excel), dell'utilizzo di internet, posta elettronica, PEC, firma digitale
- del mercato elettronico P.A. (oda e rdo su Mepa), richiesta di CIG e DURC
- esperienza nella redazione di atti amministrativi della P.A. (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, altri atti)

approfondita conoscenza di software di uso specifico :

Civilia Open – Dedagroup (per servizi demografici)

Sicraweb - Maggioli (per servizi demografici)

Sistema multigestionale - Siscom

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

musica per diletto (in gioventù ho studiato chitarra classica per 6 anni)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
ASPIRAZIONI PERSONALI

Favorevole e disponibile al part time

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tra le passioni e gli interessi personali : figli, lettura, viaggi, sport

ALLEGATI

/