



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

DECRETO N. 3

Garbagna Novarese, 30/10/2014

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA
AMMINISTRATIVA – CONTABILE
DIPENDENTE: BENEDETTI ANNA – CAT. D**

IL SINDACO

PREMESSO:

che l'art.109 comma 2 del TUEL D.Lgs. 18/8/2000 n.267 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97 comma 4, lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CHE il nuovo ordinamento professionale così come richiamato dal tuttora vigente art.15 del CCNL del 22/01/2004, dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art.8 e seguenti del CCNL del 31/3/99;

CHE tale principio era operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previgenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia;

RITENUTO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabile del servizio e che nell'ambito dello stesso è definito l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle diverse aree e servizi e delle rispettive competenze;

RILEVATO che gli indirizzi generali di governo ed il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa svolta dal Comune può realizzarsi con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle vigenti articolazioni organizzative;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici e nel contempo garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative in cui è strutturato l'Ente.

ACCERTATO che il responsabile del servizio individuato nel presente atto e già da tempo comunque preposto ai servizi di competenza mediante conferimento di titolarità di posizione organizzativa, gode di adeguate competenze professionali e della necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

DATO ATTO che la determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere al responsabile individuato nel presente atto, in virtù della sua incidenza finanziaria e di bilancio è oggetto di specifica deliberazione della Giunta Comunale nell'ambito delle definizioni contrattuali;

RILEVATO che la dipendente Sig.ra Benedetti Anna – profilo professionale "specialista in attività amministrative – finanziarie – contabili – tributarie" cat.D – è in possesso della qualificazione

professionale necessaria a svolgere le funzioni di responsabile della posizione organizzativa dell'area di appartenenza.

RITENUTO, quindi, in ottemperanza ai disposto dell'art.50, comma 10 del TUEL D.Lgs.267/2000 procedere alla nomina, in osservanza dei criteri generali appositamente stabiliti, mediante la istituzione delle posizioni organizzative e la determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi relativi, nonché la retribuzione di posizione secondo quanto stabilito dal nuovo ordinamento professionale attraverso apposito provvedimento deliberativo.

PRECISATO che alla medesima dipendente spettano tutte le competenze stabilite tempo per tempo dalla legge, dai regolamenti e nello specifico dal regolamento di organizzazione ivi incluse quelle di responsabile del procedimento amministrativo, del procedimento di accesso agli atti, delle relazioni con il pubblico e di responsabile del trattamento dei dati relativi all'area di appartenenza;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

DISPONE

- 1) Di nominare ai sensi dell'art.50, comma 10 del TUEL D.Lgs.267/00, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa, la dipendente Sig.ra Benedetti Anna responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa – contabile, già inquadrata nell'area di appartenenza alla categoria D, posizione economica D2 profilo professionale "specialista in attività amministrative-finanziarie-contabili-tributarie"
Al responsabile del servizio competono le funzioni di cui al 3° comma dell'art.107 TUEL D.Lgs. 18/8/2000 n.267.
- 2) Di determinare la durata dell' incarico in relazione alla scadenza del mandato amministrativo, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico nonché di modifica e/o di integrazione dello stesso in esecuzione ai provvedimenti deliberativi sopra citati o a seguito di una diversa configurazione organica dell'Ente così previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Lo stesso è prorogato di diritto all'atto della normale scadenza, fino a quando non intervenga una nuova nomina.
- 3) Di dare atto che al sunnominato responsabile compete il trattamento economico accessorio previsto dal nuovo ordinamento professionale e dai contratti collettivi nazionali di lavoro nella misura stabilita da apposito atto deliberativo.
- 4) Di dare atto, altresì, che spettano al responsabile dell'area tutte le competenze tempo per tempo previste dalla legge, dai regolamenti comunali ivi incluse quelle di responsabile del procedimento e dell'accesso inerenti l'area di appartenenza.
- 5) Di rinviare per quanto attiene alle modalità di svolgimento delle competenze a quanto già previsto nell'apposito regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 6) Il presente provvedimento, previa notifica all'interessata, sarà inserito nell'apposito fascicolo personale della medesima.



IL SINDACO
Matteo Manzini