



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Tel. 0321845110

DECRETO N.1/2024

Garbagna Novarese, 28/05/2024

OGGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DOTT.SSA CATTINI ELISABETTA

IL SINDACO

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.45/2011 e ss.mm.ii, ed in particolare:

- l'art.45 che disciplina la costituzione del nucleo di valutazione
- l'art.46 che dispone in merito alle modalità di svolgimento delle attività del nucleo di valutazione;

VISTI:

- gli atti relativi alla procedura pubblica avviata per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;
- il verbale della Commissione nominata con determinazione del Responsabile n.7 del 07/05/2024, per la valutazione delle candidature pervenute a seguito di pubblicazione di avviso pubblico per ricoprire l'incarico di Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO del parere espresso dalla predetta Commissione in merito all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente **IDONEO** a ricoprire l'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'art.45, stabilisce che:

- la durata della nomina a componente del nucleo è di anni 3 (tre), rinnovabile;
- la nomina è di competenza del Sindaco (o facente funzioni) che vi provvede a mezzo decreto. Lo stesso provvede altresì alla sostituzione oppure alla revoca per mancato assolvimento dei compiti assegnati;

RITENUTO, quindi, di nominare, sulla scorta del curriculum la Dott.ssa Cattini Elisabetta nata a Chiusi il 15/05/1961 residente in Milano in possesso dei requisiti richiesti;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.;

DECRETA

1) di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Cattini Elisabetta nata a Chiusi il 15/05/1961 con decorrenza **01/06/2024**;

2) di precisare che al suddetto organo è attribuito un compenso annuale lordo onnicomprensivo pari ad € **3.105,00** oltre ad oneri di legge, così come indicato nell'avviso pubblico. A tal proposito ed a seguito di corrispondenza intercorsa, il candidato ha formalmente preso atto ed accettato che il predetto importo s'intende a tutti gli effetti comprensivo dell'eventuale rimborso delle spese di viaggio relative all'accesso all'ente locale;

3) di dare atto che il Nucleo di Valutazione dura in carico per il triennio 2024/2027, con facoltà di proroga;

4) di statuire che il contenuto dell'incarico è dettagliato alla lettera a) dell'avviso pubblico e lo si riporta qui di seguito per maggior chiarezza:

"L'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal Dlgs n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;*
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;*
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*
- g) propone, al Sindaco la valutazione annuale delle PO;*
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 79 del C.C.N.L. 2019/2021;*
- i) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;*
- j) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;*
- k) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL."*

5) di puntualizzare che l'incaricato svolgerà il proprio mandato sia con presenze in loco che attraverso consulenza/corrispondenza a mezzo collegamenti telematici, a seconda del caso e delle necessità;

6) di comunicare il presente provvedimento, a mezzo pec, all'interessato, che lo dovrà restituire sottoscritto per accettazione;

7) di demandare al Responsabile del Servizio competente di provvedere al relativo impegno di spesa a valere sul bilancio dell'anno corrente e per le successive annualità;

8) di pubblicare il presente decreto, unitamente al curriculum dell'esperto, sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Arch. Fabiano Trevisan

Per ricevuta ed accettazione in data 30 05 2024

Dott.ssa Elisabetta Cattini

N.d.V.