



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

Tel. 0321/845110
Fax 0321/845407

Garbagna N.se, 27/04/2019

DECRETO n. 6

CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE

DELL'AREA	VIGILANZA
NELLA PERSONA DEL/LA SIG./RA	Cristina CAIMI
CATEGORIA	Istruttore Direttivo – p.e. D2

IL SINDACO

Premesso che la macrostruttura di questo Ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 26/03/2019, individua le seguenti n. 4 aree gestionali:

1. amministrativa-contabile
2. demografica-statistica
3. vigilanza
4. tecnica

alle quali corrispondono altrettante unità organizzative di primo livello, la cui responsabilità è assegnata ad un funzionario inquadrato in categoria apicale;

Visto :

- l'art. 50, co. 10, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- gli artt. 107 e 109 del già citato d.lgs. n. 267/2000 che attribuiscono ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che prevedono che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni attribuite ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13, co. 1, C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto altresì il co. 3 dell'art.13 C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 C.C.N.L. 31.03.1999 e all'art. 10 C.C.N.L. 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal co.1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.";

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 14 e 15 del richiamato C.C.N.L. - triennio 2016/2018, per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D;

- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D - titolare delle posizioni organizzative
- è, quindi, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità e gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, mentre l'importo della retribuzione di risultato è determinato sulla base dei criteri definiti dall'Ente, che è tenuto a destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Precisato che la Giunta Comunale :

◆ con deliberazione n. 23 in data 26/03/2019 ad oggetto "Modifica con integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ha provveduto alla determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, per la graduazione economica delle stesse e la valutazione delle prestazioni, ai sensi degli artt. 13 e ss. C.C.N.L. Funzioni Enti Locali 2016-2018;

◆ con deliberazione n. 24 in data 15/04/2019 ha proceduto all'approvazione della scheda di graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative associate alle aree della macrostruttura dell'Ente con attribuzione del corrispondente valore della retribuzione di posizione annua;

Considerato che :

- con la predetta deliberazione G.C. n. 24/2019 l'organo esecutivo ha stabilito la graduazione e la valutazione delle seguenti posizioni organizzative :

1. amministrativa-contabile
2. demografica-statistica
3. vigilanza
4. tecnica

ed ha statuito di demandare al Sindaco l'individuazione e la nomina dei dipendenti comunali, inquadrati in cat. D, alla carica di "Responsabile di Area/Servizio", precisando, ai sensi del regolamento comunale, che "l'incarico di responsabile è conferito a tempo determinato, di durata non superiore ad anni tre e non inferiore ad anni uno, al fine comunque di poter completare e permettere l'effettivo ciclo di valutazione del personale. L'attribuzione della responsabilità si concretizza in un atto sindacale scritto e motivato e può essere rinnovata con le medesime formalità; inoltre, ove non diversamente disposto, al fine di assicurare la continuità e l'operatività del servizio e delle attività connesse, l'incarico è prorogato di diritto fin quando non interviene una nuova nomina. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico s'intende comunque conferito per un massimo di anni tre";

- risultano acquisite le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 08.04.2013, n. 39, il quale prevede al comma 4 che l'attestazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Osservato che:

- per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime aree;
- tali Responsabili possono essere individuati tra i dipendenti di categoria D in servizio presso l'Ente, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari;

Ritenuto quindi opportuno conferire le funzioni di Responsabile dell'AREA VIGILANZA alla dipendente Sig.a CRISTINA CAIMI, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nella Categoria D - posizione economica D2, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, p. 2, dell'allegato C) del regolamento comunale, **per anni 3**, con decorrenza dal 01/05/2019 e scadenza il 30/04/2022, quale titolare di posizione organizzativa dell'Ente;

Visti il TUEL n. 267/2000, il d.lgs. n. 165/2001, e le norme generali assunte da questo Ente in materia;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Enti Locali;

DECRETA

1) di nominare Responsabile dell'Area VIGILANZA la dipendente Sig.a Cristina CAIMI, Categoria D - posizione economica D2, con decorrenza dal 1° maggio 2019 al 30 aprile 2022;

2) di dare atto che con il presente decreto, alla dipendente sopraindicata, sono conferite tutte le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuiscono ai dirigenti/funzionari tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

3) che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministrazione Comunale, o in caso di mancato raggiungimento a termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti di lavoro;

4) di assegnare alla stessa, così come risulta dal prospetto riassuntivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 15/04/2019, **una retribuzione di posizione pari a € 5.000,00 lordi annui**, parametrata ai mesi di servizio decorrenti dal 01/05/2019, salvo eventuali successive variazioni derivanti dall'aggiornamento o dalla revisione delle pesature e/o dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative da parte degli organi preposti;

5) che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, escluse le eccezioni previste dalla legge;

6) che i Responsabili di posizione organizzativa dovranno essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale per tutte le esigenze d'ufficio, in osservanza del "regime orario" di cui all'art. 6 dell'allegato C) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

7) il presente provvedimento, previa comunicazione e consegna al soggetto interessato, sarà trasmesso ai settori Personale e Finanziario per i conseguenti atti di competenza, nonché pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
f.to Matteo Manzini