

ORIGINALE

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Verbale di Deliberazione della Giunta Municipale N. 28

**OGGETTO :**

**METODOLOGIA DI VALUTAZIONE: APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquattro addì trenta del mese di marzo alle ore 19 e minuti 00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME e NOME	CARICA	Pr.	As.
FORNARA GIANPIERO	SINDACO	X	
TREVISAN SEVERINO	VICESINDACO	X	
ODOLI PIER GIOVANNI	ASSESSORE	X	
PONZETTO PAOLO	ASSESSORE		X
	T O T A L E	03	01

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signor MAMBRINI DR. GABRIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor FORNARA GIANPIERO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione n.19 in data 17/02/2004 mediante la quale si nominava il Nucleo di Valutazione, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituito dal Segretario Comunale con funzioni di presidente, dal Dr. Mario Martino e dalla D.ssa Rosa Anna Manco quali componenti esperti;

PRESO ATTO che detto Nucleo si è riunito in data 09/03/2004 ed ha formulato le proposte di metodologia di valutazione come appresso indicato:

- a. proposta dei criteri di valutazione delle prestazioni dei responsabili del servizio ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per gli anni 2002/2003/2004;
- b. proposta di determinazione dei criteri di valutazione della prestazione del Segretario ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per gli anni 2002/2003/2004;

ACCERTATO, sulla base della documentazione agli atti, che detti criteri limitatamente al punto a) sono stati comunicati alle Organizzazioni sindacali, con nota del 10/03/2004 n.768 di protocollo ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 comma 2 e 8 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999, così come sostituito e modificato dall'art.6 del vigente C.C.N.L. del 22/01/2004, fissando per le OO.SS di categoria il termine di giorni dieci dall'avvenuta ricezione della comunicazione di informazione per l'inoltro della formalizzazione di eventuali richieste di concertazione;

VISTA la metodologia predisposta dal Nucleo, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il TUEL 267/00;

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi art.49 del TUEL D.Lgs.267/00;

CON VOTI unanimi legalmente resi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la metodologia per la valutazione delle prestazioni rese dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) DI DICHIARARE la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del TUEL D.Lgs.267/00.

**COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE**  
**Provincia di Novara**

L'anno duemilaquattro addì nove del mese di marzo alle ore 13,30, nella sala riunione presso il Comune di Garbagna Novarese, si è riunito il Nucleo di Valutazione, regolarmente nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2004 costituito come segue:

Presidente: Dr. Gabrio Mambrini  
Componente esperto: Dr. Mario Martino  
Componente esperto: Dr. Rosa Anna Manco

Il nucleo procede all'esame dei seguenti argomenti:

**OGGETTO: METODOLOGIA DI VALUTAZIONE**

**1- PROPOSTA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER GLI ANNI 2002/2003/2004.**

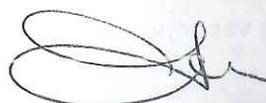
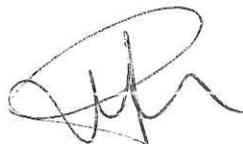
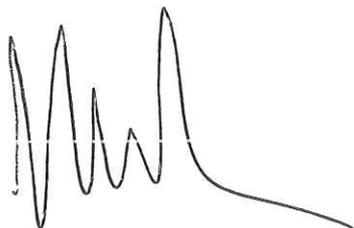
Il Nucleo propone l'adozione dei seguenti elementi di valutazione delle prestazioni effettuate dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi in cui è divisa l'organizzazione del Comune:

- a) RENDIMENTO, inteso come livello di conseguimento degli obiettivi assegnati
- b) COMPORTAMENTO, a suo volta suddiviso in:
  - capacità di direzione e gestione delle risorse umane
  - capacità di relazione ed integrazione con la struttura e con l'utenza

Ai suddetti elementi vengono attribuiti i seguenti pesi:

- a) rendimento: 50%
- b) comportamento: 50% così ulteriormente ripartito:
  - 25% per direzione e gestione
  - 25% per relazione ed integrazione

Per il rendimento e per ciascuna delle voci relative al comportamento viene attribuito un punteggio da 1 a 5.



Relativamente al rendimento, ossia al conseguimento degli obiettivi assegnati, il punteggio viene attribuito come segue:

- 5= ottimo.....obiettivi superati
- 4= buono.....obiettivi raggiunti completamente
- 3= sufficiente.....obiettivi raggiunti quasi totalmente
- 2= insufficiente.....obiettivi raggiunti solo in minima parte
- 1= molto insufficiente.....obiettivi totalmente non raggiunti

Il punteggio definitivo viene assegnato come segue:

<u>Elemento valutazione</u>	<u>Punteggio assegnato</u>	<u>Punteggio ponderato</u>
Rendimento		p. x 50%=
Direzione e gestione		p. x 25%=
Relazione ed integrazione		p. x 25%=

Per l'assegnazione della retribuzione di risultato, il punteggio minimo non può essere inferiore a 3 per ogni singola voce.

La retribuzione medesima verrà attribuita nelle seguenti misure:

- a) 100% se si raggiunge un punteggio superiore a 3,5 fino a 5
- b) 50% se si raggiunge un punteggio da 2,5 a 3,5

In caso di conseguimento di punteggi inferiori, non si darà luogo ad alcuna liquidazione.

Il nucleo procede quindi ad approvare l'unito modello di scheda di valutazione dei responsabili dei servizi che si allega al presente verbale quale parte integrante e sostanziale dello stesso, sotto la lettera A) e nel contempo propone di far predisporre dai responsabili dei servizi una apposita relazione dettagliata sugli obiettivi assegnati entro i termini di riconvocazione del nucleo per le relative valutazioni.

## **2 - PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SEGRETARIO AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER GLI ANNI 2002/2003/2004.**

Preso atto dell'art.42 del vigente CCNL dei Segretario comunali e provinciali.

Ritenuto, in osservanza al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di dover procedere alla determinazione dei criteri e parametri per dar modo al Sindaco di effettuare con serenità la valutazione delle prestazioni rese dal Segretario comunale con conseguente attribuzione della relativa indennità di risultato.

Il Nucleo concorda sulla opportunità che la valutazione delle prestazioni del Segretario venga effettuata dal Sindaco, sulla base di parametri e di criteri preventivamente indicati dal Nucleo medesimo.

Tali parametri vengono così formulati:

- a) risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati
- b) capacità direzionale
- c) capacità propositiva
- d) preparazione giuridica
- e) attitudine alla soluzione dei problemi
- f) capacità relazionale (con gli Amministratori, con i dipendenti, con la cittadinanza)

A ciascun parametro dovrà essere attribuito un punteggio da 1 a 10

Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nella misura massima stabilita precedentemente dall'Amministrazione, si stabiliscono le seguenti percentuali di retribuzione:

- A- da 0 a 20 punti – non sarà assegnata nessuna percentuale di retribuzione di risultato
- B- da 21 a 40 punti – si assegnerà la percentuale del 50% della retribuzione di risultato determinata
- C- da 41 a 60 punti – si assegnerà la percentuale del 100% della retribuzione di risultato determinata

Indipendentemente da punteggio conseguito non si darà luogo alla corresponsione della retribuzione di risultato in presenza, nell'anno di riferimento, di provvedimenti disciplinari a carico del Segretario.

La valutazione dovrà essere comunicata al Segretario entro il mese di Gennaio di ogni anno, prima di essere trasmessa al Nucleo di Valutazione.

Solo per l'anno 2004, in coincidenza con le consultazioni amministrative ed il rinnovo degli organi elettivi, le schede di valutazione relative al Segretario Comunale saranno 2 (due) eguali tra loro, di cui la prima dovrà essere comunicata al Segretario dal Sindaco in scadenza di mandato entro la data del 05/06/2004, prima di essere trasmessa al Nucleo di Valutazione e la seconda, invece, riferita alla parte restante dell'anno in corso, seguirà la tempistica già precedentemente stabilita. Ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato si terrà conto della media aritmetica ottenuta in base al punteggio conseguito in entrambe le valutazioni.

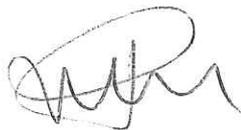
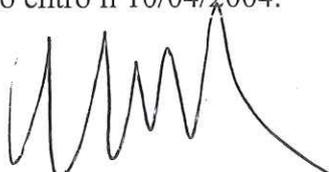
Il Nucleo di valutazione prenderà atto, in apposito verbale, della valutazione espressa dal Sindaco.

Il Segretario interessato potrà presentare per iscritto le proprie osservazioni al Nucleo, entro 15 giorni dalla comunicazione effettuata dal Sindaco qualora la valutazione ottenuta non sia ritenuta congrua.

Il Nucleo dopo aver preso in esame le osservazioni medesime, e sentito il Sindaco, assumerà la decisione definitiva.

Il Segretario interessato non parteciperà alle riunioni del Nucleo nelle quali si discuterà delle sue osservazioni e si deciderà sul relativo accoglimento o sulla conferma del punteggio attribuito dal Sindaco.

Il Nucleo procede, quindi, ad approvare l'unito modello di scheda di valutazione del Segretario comunale, che si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale dello stesso sotto la lettera B). Le schede di valutazione limitatamente agli anni 2002 e 2003 dovranno essere trasmesse al Segretario entro il 10/04/2004.



Il Nucleo stabilisce di inviare copia del presente verbale al Sindaco per proporre l'adozione dei criteri di cui sopra. In caso di accettazione, il Sindaco ritornerà, debitamente compilata, la scheda di valutazione del Segretario.

\*\*\*\*\*

Il Nucleo, a conclusione dell'esame degli argomenti trattati, concorda nell'invitare il presidente ad attivare le procedure di informazione, ai sensi Art. 7, comma 2), e Art. 8 del C.C.N.L. del 01/04/1999, così come sostituito e modificato dall'art.6 del CCNL in data 22/01/2004, limitatamente al punto 1) del presente verbale, stabilendo di fissare per le OO.SS. di categoria il termine di giorni 10 (dieci) dall'avvenuta ricezione della comunicazione di informazione per l'inoltro della formalizzazione di eventuali richieste di concertazione così come prescritto dalle vigenti norme contrattuali.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dalla residenza Municipale li 9 MAR. 2004

**Il Nucleo di Valutazione:**

**Il Presidente**

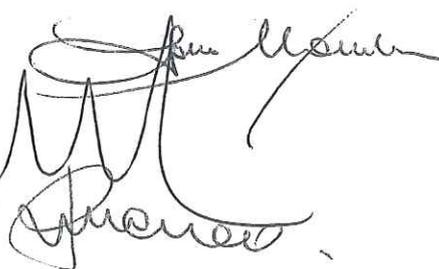
**Dr. Gabrio Mambrini**

**Il componente esperto**

**Dr. Mario Martino**

**Il componente esperto**

**Dr. Rosa Anna Manco**





**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ANNO 2002/2003/2004**

A ciascun parametro di valutazione viene attribuito un punteggio da 1 a 10:

- |    |   |       |       |
|----|---|-------|-------|
| A) | Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati:                                 | PUNTI | _____ |
| B) | Capacità direzionale:   | PUNTI | _____ |
| C) | Capacità propositiva:   | PUNTI | _____ |
| D) | Preparazione giuridica:   | PUNTI | _____ |
| E) | Attitudine alla soluzione dei problemi:   | PUNTI | _____ |
| F) | Capacità relazionale:<br>(con gli Amministratori, con i Dipendenti, con la<br>Cittadinanza) | PUNTI | _____ |

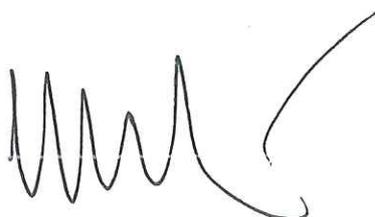
Punteggio complessivo \_\_\_\_\_

Garbagna Novarese li \_\_\_\_\_

IL SINDACO

Per presa visione:  
Il Segretario

\_\_\_\_\_



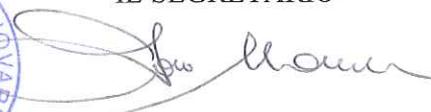
**ALLEGATO "B"**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



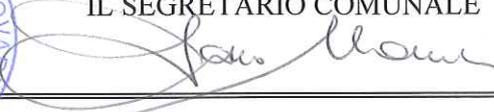
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/04/2004

il **- 2 APR. 2004**



IL SEGRETARIO COMUNALE



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art.134 D.Lgs. 18/8/2000 n.267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li, **13 APR. 2004**



IL SEGRETARIO COMUNALE

