

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

OGGETTO :

ESAME ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaundici**, addì **ventisei**, del mese di **luglio**, alle ore **19** e minuti **00**, nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MILANESI DAVIDE	SINDACO	X	
MANZINI MATTEO	VICESINDACO	X	
PICCIRILLI MONICA	ASSESSORE		X
BOERI FABRIZIO	ASSESSORE	X	
Totale		3	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MILANESI DAVIDE** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n.45 del 26/07/2011

Oggetto: Esame ed approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'emanazione della legge delega n.15/2009 e il D.Lgs.27/10/2009 n.150 è stata attuata la riforma della pubblica amministrazione e del pubblico impiego;

VISTI gli artt.16 e 31 del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono in capo agli Enti Locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti nel medesimo decreto;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n.83 in data 23/12/2003 e modificato con le deliberazioni G.C. n.39 del 26/5/2009, n.53 del 11/08/2009, n.68 del 30/11/2010;

VISTA la deliberazione consiliare n.28 in data 17/12/2010 sono stati approvati i criteri generali a cui la Giunta deve uniformarsi nell'ambito della nuova adozione o in sede di revisione del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche alla luce dei principi evidenziati nel D.Lgs. 27/10/2009, n.150;

DATO ATTO che a tal fine è stato avviato dagli Uffici competenti un lavoro di revisione del vigente regolamento finalizzato a rivedere l'assetto organizzativo e ad armonizzare le disposizioni regolamentari, oltre che ai principi della recente riforma, all'evoluzione normativa dell'ultimo decennio redigendo un nuovo testo che organicamente disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- l'art.89 del D.Lgs.267/00 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art.48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTO lo schema del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi predisposto dall'Ufficio di Segreteria conformemente ai criteri consiliari;

VISTO E PRESO ATTO del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n.267, dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa dai presenti nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituito da n.146 articoli e da un'appendice di n.2 allegati e di n.9 sub allegati, che accluso alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2) di dare atto che il regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nonché ogni altra precedente disposizione in materia di personale ove in conflitto con le norme in esso contenute.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to MILANESI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal **06/09/2011**

Garbagna Novarese, li 06/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Garbagna Novarese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GABRIO MAMBRINI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Garbagna Novarese, li 06/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI

=====