VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64

OGGETTO :

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI TRIENNIO 2012/2014

L'anno **duemilaundici**, addì **ventidue**, del mese di **novembre**, alle ore **18** e minuti **30**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MILANESI DAVIDE	SINDACO	X	
MANZINI MATTEO	VICESINDACO		X
PICCIRILLI MONICA	ASSESSORE	X	
BOERI FABRIZIO	ASSESSORE	X	
Totale		3	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MILANESI DAVIDE** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di garantire anche per il prossimo triennio 2012/2014 il servizio di elaborazione stipendi e contabilità del personale, tenuto conto che su segnalazione del servizio competente l'attuale gestione verrà a scadere il 31/12/2011;

CONSIDERATO che la realizzazione di tale servizio rientra nella tipologia contemplata dal vigente "Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia", approvato con deliberazione consiliare n.4 in data 07/02/2007;

RILEVATO che il responsabile del servizio competente provvede in tale ambito a dar esecuzione agli adempimenti concernenti all'affidamento del servizio, in ottemperanza alle vigenti norme regolamentari;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art.49 TUEL 267/00;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di procedere anche per il prossimo triennio 2012/2014 all'affidamento del servizio di gestione contabile del personale.

2) di dare atto che il responsabile del servizio competente attua l'espletamento degli adempimenti connessi all'affidamento del servizio, assicurando, in esecuzione al vigente "Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia" la convenienza economica, l'efficacia dell'azione amministrativa con rapido raggiungimento dell'obiettivo.

3) di demandare pertanto al responsabile del servizio competente l'attuazione delle pratiche necessarie per addivenire al perfezionamento del presente provvedimento, con il conseguente impegno di spesa.

4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi art.134 TUEL 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to MILANESI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal **06/12/2011**

Garbagna Novarese, li 06/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Garbagna Novarese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GABRIO MAMBRINI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Garbagna Novarese, li 06/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. GABRIO MAMBRINI