

7 AL. A

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 2 Fregonara Daniele						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.3001	3001	INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA.	Fregonara Daniele	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3001 .....		3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.3004	3004	INTROITO DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA' .	Fregonara Daniele	1.500,00	1.946,25	1.946,25
		Totale Risorsa 3.01.3004 .....		1.500,00	1.946,25	1.946,25
		TOTALE TITOLO 3 .....		4.500,00	4.946,25	4.946,25
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		4.500,00	4.946,25	4.946,25
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1		4.500,00	4.946,25	4.946,25

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 2 Fregonara Daniele						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.3011	3011	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	Fregonara Daniele	11.500,00	12.000,00	12.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3011 .....		11.500,00	12.000,00	12.000,00
3.01.3018	3018	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	Fregonara Daniele	8.133,00	8.133,00	8.133,00
		Totale Risorsa 3.01.3018 .....		8.133,00	8.133,00	8.133,00
3.02.3070	3070	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI COMUNALI	Fregonara Daniele	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		Totale Risorsa 3.02.3070 .....		9.000,00	9.000,00	9.000,00
		TOTALE TITOLO 3 .....		28.633,00	29.133,00	29.133,00
		TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI				
4.01.4006	4006	PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI.	Fregonara Daniele	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Risorsa 4.01.4006 .....		10.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO 4 .....		10.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8		28.633,00	34.133,00	34.133,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 8		38.633,00	34.133,00	34.133,00
		TOTALE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTO : 2		43.133,00	39.079,25	39.079,25

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 4 Viabilità CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 Viabilità						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		ENTRATE TRIBUTARIE				
		TITOLO I				
1.02.1022	1022	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Ciceri geom.Daniela	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Risorsa 1.02.1022 .....		5.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO I .....		5.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4		5.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 4		5.000,00	5.000,00	5.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 5 Gestione territorio ambiente						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Gestione territorio ambiente						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
2.05.2028	2028	RIMBORSO RATE MUTI ATO	Ciceri geom.Daniela	8.207,15	0,00	0,00
		Totale Risorsa 2.05.2028 .....		8.207,15	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		8.207,15	0,00	0,00
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.02.3015	3015	FITTI REALI DI BENI STRUMENTALI	Ciceri geom.Daniela	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		Totale Risorsa 3.02.3015 .....		2.300,00	2.300,00	2.300,00
		TOTALE TITOLO 3 .....		2.300,00	2.300,00	2.300,00
		TITOLO IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI				
4.04.4019	4019	CONTRIBUTI DI COMUNI PER PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Ciceri geom.Daniela	4.851,16	0,00	0,00
		Totale Risorsa 4.04.4019 .....		4.851,16	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 4 .....		4.851,16	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5		15.358,31	2.300,00	2.300,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 5 Gestione territorio ambiente						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Gestione territorio ambiente						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 5		15.358,31	2.300,00	2.300,00
		TOTALE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTO : 3		20.358,31	7.300,00	7.300,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 4 Caimi Cristina						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 6 Polizia locale e vigilanza						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Polizia locale e vigilanza						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.3008	3008	SANZIONI AMM/VE PER VIOLAZ.CODICE STRADALE	Caimi Cristina	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3008 .....		6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.02.1170	1170	PROVENTI AFFITTO CASERMA	Caimi Cristina	9.296,22	9.296,22	9.296,22
		Totale Risorsa 3.02.1170 .....		9.296,22	9.296,22	9.296,22
		TOTALE TITOLO 3 .....		15.296,22	15.296,22	15.296,22
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6		15.296,22	15.296,22	15.296,22
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 6		15.296,22	15.296,22	15.296,22
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 4		15.296,22	15.296,22	15.296,22

## PIANO RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE				
1.01.1003	1003	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	BENEDETTI ANNA	257.185,19	269.115,64	269.115,64
		Totale Risorsa 1.01.1003 .....		257.185,19	269.115,64	269.115,64
1.01.1006	1006	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	BENEDETTI ANNA	2.000,00	2.500,00	2.500,00
		Totale Risorsa 1.01.1006 .....		2.000,00	2.500,00	2.500,00
1.01.1009	1009	ADIZIONALE IRPEF	BENEDETTI ANNA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		Totale Risorsa 1.01.1009 .....		105.000,00	105.000,00	105.000,00
1.01.1011	1011	I.C.I. - Recupero evasione anni prec.	BENEDETTI ANNA	10.000,00	10.000,00	0,00
		Totale Risorsa 1.01.1011 .....		10.000,00	10.000,00	0,00
1.01.1038	1038	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI.	BENEDETTI ANNA	45.500,00	45.500,00	91.000,00
		Totale Risorsa 1.01.1038 .....		45.500,00	45.500,00	91.000,00
1.03.1039	1039	FONDO SOLIDARIETA'	BENEDETTI ANNA	92.462,57	92.462,57	92.462,57
		Totale Risorsa 1.03.1039 .....		92.462,57	92.462,57	92.462,57
1.03.1041	1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	BENEDETTI ANNA	500,00	600,00	600,00
		Totale Risorsa 1.03.1041 .....		500,00	600,00	600,00
		TOTALE TITOLO I .....		512.647,76	525.178,21	560.678,21
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.1024	1024	RIMBORSO SPESE CONSORZIO DI SEGRETERIA	BENEDETTI ANNA	58.800,00	58.800,00	58.800,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA							
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo							
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo							
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
3.01.3138		Totale Risorsa 3.01.1024 .....			58.800,00	58.800,00	58.800,00
	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	BENEDETTI ANNA		600,00	600,00	600,00
		Totale Risorsa 3.01.3138 .....			600,00	600,00	600,00
3.03.3081	3081	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	BENEDETTI ANNA		500,00	500,00	500,00
		Totale Risorsa 3.03.3081 .....			500,00	500,00	500,00
		TOTALE TITOLO 3 .....			59.900,00	59.900,00	59.900,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1			572.547,76	585.078,21	620.578,21
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1			572.547,76	585.078,21	620.578,21

## PIANO RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015 -- PARTE ENTRATA

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 2 Istruzione pubblica e cultura						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Istruzione pubblica e cultura						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.3010	3010	CONCORSO NELLA SPESA PER IL SERVIZIO CONVEN- ZIONATO SCOLASTICO	BENEDETTI ANNA	70.000,00	72.000,00	72.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3010 .....		70.000,00	72.000,00	72.000,00
3.01.3013	3013	PROVENTI PER REFEZIONE SCOLASTICA.	BENEDETTI ANNA	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3013 .....		19.000,00	19.000,00	19.000,00
		TOTALE TITOLO 3 .....		89.000,00	91.000,00	91.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2		89.000,00	91.000,00	91.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 2		89.000,00	91.000,00	91.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 7 Attività socio-culturali						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERI- MENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE				
2.01.2006	2006	TRASF.ERARIALI - FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	BENEDETTI ANNA	985,28	0,00	0,00
		Totale Risorsa 2.01.2006 .....		985,28	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		985,28	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		985,28	0,00	0,00

## PIANO RISORSE ED OBIETTIVI - ESERCIZIO 2015 - PARTE ENTRATA

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 7 Attività socio-culturali						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Attività socio culturali						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3.01.3020	3020	RIMBORSI PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE AGLI ANZIANI (COMPRESI I SOGGIORNI)	BENEDETTI ANNA	0,00	6.000,00	6.000,00
		Totale Risorsa 3.01.3020 .....		0,00	6.000,00	6.000,00
		TOTALE TITOLO 3 .....		0,00	6.000,00	6.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7		0,00	6.000,00	6.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 7		985,28	6.000,00	6.000,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5		562.533,04	682.078,21	717.578,21
		TOTALE GENERALE .....		741.320,57	743.753,68	779.253,68

1

2

3

4

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 1 Mambrini dr. Gabrio						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		SPESA CORRENTI				
		TITOLO I				
1.01.06.01	1024	RIMBORSO MISSIONE AI DIPENDENTI	Mambrini dr. Gabrio	650,00	650,00	650,00
		Totale Intervento 1.01.06.01 .....		650,00	650,00	650,00
1.01.06.03	1040	SPESA PER FORMAZIONE, AGGIORNAM.E QUALIFIC.DEL PERSONALE	Mambrini dr. Gabrio	208,00	208,00	208,00
1.01.08.03	1044 1	ONERI PER LE ASSICURAZIONI.	Mambrini dr. Gabrio	7.565,60	8.600,00	8.600,00
		Totale Intervento 1.01.08.03 .....		7.793,60	8.808,00	8.808,00
		TOTALE TITOLO I .....		8.443,60	9.458,00	9.458,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		8.443,60	9.458,00	9.458,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1		8.443,60	9.458,00	9.458,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 1		8.443,60	9.458,00	9.458,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 2 Fregonara Daniele						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESA CORRENTI				
1.01.02.01	1036	QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO C/LE	Fregonara Daniele	1.000,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.01.02.01 .....		1.000,00	500,00	500,00
1.01.02.05	1037	TRASF.QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA AL FONDO NAZIONALE	Fregonara Daniele	400,00	200,00	200,00
		Totale Intervento 1.01.02.05 .....		400,00	200,00	200,00
1.01.07.05	1047	TRASF.AL COMUNE DI NOVARA PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	Fregonara Daniele	150,00	150,00	150,00
		Totale Intervento 1.01.07.05 .....		150,00	150,00	150,00
		TOTALE TITOLO I .....		1.550,00	850,00	850,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		1.550,00	850,00	850,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1		1.550,00	850,00	850,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 2 Fregonara Daniele						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.10.05.02	1100	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI	Fregonara Daniele	300,00	300,00	300,00
		Totale intervento 1.10.05.02 .....		300,00	300,00	300,00
1.10.05.03	1268	SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVAGESTITO IN ECONOMIA	Fregonara Daniele	3.500,00	3.000,00	3.000,00
1.10.05.03	1290	SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI	Fregonara Daniele	7.198,00	7.198,00	7.198,00
1.10.05.03	1300	SPESE PER LA CREMAZIONE	Fregonara Daniele	400,00	400,00	400,00
		Totale intervento 1.10.05.03 .....		11.098,00	10.598,00	10.598,00
		TOTALE TITOLO I .....		11.398,00	10.898,00	10.898,00
		TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE				
2.10.05.01	1509	RIACQUISIZIONE CAPPELLE E LOCULI	Fregonara Daniele	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		Totale intervento 2.10.05.01 .....		10.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		10.000,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8		21.398,00	15.898,00	15.898,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 8		21.398,00	15.898,00	15.898,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 2		22.948,00	16.748,00	16.748,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.01.05.03	1110	ONERI PER ASSICURAZIONE	Ciceri geom.Daniela	4.885,00	4.292,00	4.292,00
1.01.05.03	1156	SPESE GEST.STABILI COMUNALI - PREST.SERVIZI	Ciceri geom.Daniela	32.000,00	31.000,00	31.000,00
		Totale Intervento 1.01.05.03 .....		36.885,00	35.292,00	35.292,00
1.01.06.03	1086	PRESTAZIONI PROFESSIONALI .	Ciceri geom.Daniela	8.300,00	3.500,00	3.500,00
		Totale Intervento 1.01.06.03 .....		8.300,00	3.500,00	3.500,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		45.185,00	38.792,00	38.792,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		45.185,00	38.792,00	38.792,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1		45.185,00	38.792,00	38.792,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 4 Viabilità						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 Viabilità						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.08.01.02	1928	SPESE MANUT.ORD.STRADE COMUNALI-Acquisto beni	Ciceri geom.Daniela	500,00	300,00	300,00
		Totale Intervento 1.08.01.02 .....		500,00	300,00	300,00
1.08.01.03	1928 1	SPESE MANUT.ORD.STRADE COMUNALI-Prest.serv. .	Ciceri geom.Daniela	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1.08.01.03	1934	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO.	Ciceri geom.Daniela	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Intervento 1.08.01.03 .....		18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.08.02.03	1937	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Ciceri geom.Daniela	37.600,00	37.600,00	37.600,00
		Totale Intervento 1.08.02.03 .....		37.600,00	37.600,00	37.600,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		56.100,00	55.900,00	55.900,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4		56.100,00	55.900,00	55.900,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 4		56.100,00	55.900,00	55.900,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 5 Gestione territorio ambiente						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Gestione territorio ambiente						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.09.04.03	1059	SPESA PER LO SPURGO DEI POZZI NERI	Ciceri geom.Daniela	5.000,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.09.04.03 .....		5.000,00	0,00	0,00
1.09.05.03	1738	SPESA PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI	Ciceri geom.Daniela	132.823,25	132.000,00	132.000,00
		Totale Intervento 1.09.05.03 .....		132.823,25	132.000,00	132.000,00
1.09.06.03	1083	SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PAR- CHI E GIARDINI	Ciceri geom.Daniela	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Totale Intervento 1.09.06.03 .....		16.000,00	16.000,00	16.000,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		153.823,25	148.000,00	148.000,00
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.09.01.06	3253	COMPETENZE PROFESSIONALI	Ciceri geom.Daniela	312,80	0,00	0,00
2.09.01.06	3255	COMPETENZE PROFESSIONALI PER VARIANTE PRGC	Ciceri geom.Daniela	24.382,08	13.578,16	0,00
		Totale Intervento 2.09.01.06 .....		24.694,88	13.578,16	0,00
2.09.03.06	3260	PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Ciceri geom.Daniela	5.623,60	0,00	0,00
		Totale Intervento 2.09.03.06 .....		5.623,60	0,00	0,00
2.09.06.01	1513	REALIZZAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA	Ciceri geom.Daniela	28.814,81	11.185,19	0,00
		Totale Intervento 2.09.06.01 .....		28.814,81	11.185,19	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		59.133,29	24.763,35	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5		212.956,54	172.763,35	148.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 5 Gestione territorio ambiente CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Gestione territorio ambiente						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 5		212.956,54	172.763,35	148.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 Viabilità						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESA CORRENTI				
1.08.01.03	1936	SPESA PER POSA GHIAIA STRADE	Ciceri geom.Daniela	0,00	5.000,00	5.000,00
		Totale Intervento 1.08.01.03 .....		0,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO I .....		0,00	5.000,00	5.000,00
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.08.01.01	3484	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	Ciceri geom.Daniela	7.000,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 2.08.01.01 .....		7.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		7.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4		7.000,00	5.000,00	5.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3 Ciceri geom.Daniela SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8 Servizio necroscopico e cimiteriale						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.10.05.01	3303	OPERE CIMITERIALI	Ciceri geom.Daniela	1.470,25	0,00	0,00
		Totale Intervento 2.10.05.01 .....		1.470,25	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		1.470,25	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 8		1.470,25	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 8		8.470,25	5.000,00	5.000,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 3		322.711,79	272.455,35	247.692,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 4 Caimi Cristina						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 4 Viabilità						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4 Viabilità						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.08.01.03	1055	SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	Caimi Cristina	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Totale Intervento 1.08.01.03 .....		3.000,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		3.000,00	3.000,00	3.000,00
		TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE				
2.08.01.01	3483	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	Caimi Cristina	0,00	10.000,00	0,00
		Totale Intervento 2.08.01.01 .....		0,00	10.000,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		0,00	10.000,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 4		3.000,00	13.000,00	3.000,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 4		3.000,00	13.000,00	3.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 4 Caimi Cristina						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 6 Polizia locale e vigilanza						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Polizia locale e vigilanza						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.03.01.02	1263	PRA	Caimi Cristina	410,00	410,00	410,00
1.03.01.02	1264	GESTIONE AUTOMEZZI	Caimi Cristina	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02	1265	SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE	Caimi Cristina	500,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.03.01.02 .....		2.410,00	2.410,00	2.410,00
1.03.01.03	1264 1	GESTIONE AUTOMEZZI- ASSICURAZIONE ECC.	Caimi Cristina	600,00	600,00	600,00
1.03.01.03	1277	SPESE CANILE RIFUGIO	Caimi Cristina	2.000,00	1.500,00	1.500,00
		Totale Intervento 1.03.01.03 .....		2.600,00	2.100,00	2.100,00
1.03.01.05	1087	SPESE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CANTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	Caimi Cristina	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.05	1266	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SERVIZIO VIGILANZA	Caimi Cristina	800,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.03.01.05 .....		2.300,00	2.000,00	2.000,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		7.310,00	6.510,00	6.510,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6		7.310,00	6.510,00	6.510,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 6		7.310,00	6.510,00	6.510,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 4		19.310,00	19.510,00	9.510,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.01.01.02	1003	SPESE DI RAPPRESENTANZA	BENEDETTI ANNA	385,00	385,00	385,00
		Totale Intervento 1.01.01.02 .....		385,00	385,00	385,00
1.01.01.03	1001 1	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO	BENEDETTI ANNA	9.178,68	9.178,68	9.178,68
1.01.01.03	1001 2	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI/ASSESSORI	BENEDETTI ANNA	3.727,88	3.727,88	3.727,88
1.01.01.03	1002	RIMBORSO PERMESSI LAVORATIVI AMMINISTRATORI	BENEDETTI ANNA	200,00	0,00	0,00
1.01.01.03	1060	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ANCI.	BENEDETTI ANNA	540,50	540,50	540,50
		Totale Intervento 1.01.01.03 .....		13.647,06	13.447,06	13.447,06
1.01.02.01	1021	STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE SEGRETARIA	BENEDETTI ANNA	78.951,88	78.000,00	78.000,00
1.01.02.01	1022	ONERI PREVID.ED ASSIST. A CARICO DELL'ENTE (Personale Segreteria)	BENEDETTI ANNA	21.100,00	21.100,00	21.100,00
		Totale Intervento 1.01.02.01 .....		100.051,88	99.100,00	99.100,00
1.01.02.07	1039	IRAP	BENEDETTI ANNA	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		Totale Intervento 1.01.02.07 .....		6.600,00	6.600,00	6.600,00
1.01.03.01	1021 1	STIPENDI AL PERSONALE - GEST.ECONOM/FIN.	BENEDETTI ANNA	29.500,00	29.500,00	29.500,00
1.01.03.01	1022 1	ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE Personale serv. fin.	BENEDETTI ANNA	8.400,00	8.400,00	8.400,00
		Totale Intervento 1.01.03.01 .....		37.900,00	37.900,00	37.900,00
1.01.03.03	1054	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	BENEDETTI ANNA	600,00	600,00	600,00
1.01.03.03	1071	COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI	BENEDETTI ANNA	3.552,64	4.000,00	4.000,00
		Totale Intervento 1.01.03.03 .....		4.152,64	4.600,00	4.600,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
1.01.03.07	1039 1	IRAP	BENEDETTI ANNA	2.650,00	2.650,00	2.650,00
		Totale Intervento 1.01.03.07 .....		2.650,00	2.650,00	2.650,00
1.01.04.08	1183	SPESA PER RECUPERO EVASIONE FISCALE	BENEDETTI ANNA	2.500,00	2.500,00	0,00
1.01.04.08	2157	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI.	BENEDETTI ANNA	1.300,00	1.000,00	1.000,00
		Totale Intervento 1.01.04.08 .....		3.800,00	3.500,00	1.000,00
1.01.05.06	1063	INTERESSI PASSIVI (CASSA DD.PP.)	BENEDETTI ANNA	2.368,31	0,00	0,00
		Totale Intervento 1.01.05.06 .....		2.368,31	0,00	0,00
1.01.06.01	1081	STIPENDI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	BENEDETTI ANNA	29.500,00	29.500,00	29.500,00
1.01.06.01	1082	ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO COMUNE Personale uff. tecnico	BENEDETTI ANNA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		Totale Intervento 1.01.06.01 .....		38.000,00	38.000,00	38.000,00
1.01.06.07	1115	IRAP	BENEDETTI ANNA	2.700,00	2.800,00	2.800,00
		Totale Intervento 1.01.06.07 .....		2.700,00	2.800,00	2.800,00
1.01.07.01	1111	STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE)	BENEDETTI ANNA	30.600,00	30.600,00	30.600,00
1.01.07.01	1112	ONERI PREV. ASS. A CARICO ENTE (ufficio anagrafe)	BENEDETTI ANNA	8.700,00	8.700,00	8.700,00
		Totale Intervento 1.01.07.01 .....		39.300,00	39.300,00	39.300,00
1.01.07.07	1113	IRAP (ufficio anagrafe)	BENEDETTI ANNA	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		Totale Intervento 1.01.07.07 .....		2.800,00	2.800,00	2.800,00
1.01.08.01	2164	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	BENEDETTI ANNA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Totale Intervento 1.01.08.01 .....		7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.01.08.02	1043	ACQUISTO BENI PER FUNZION. UFFICI	BENEDETTI ANNA	10.500,00	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
1.01.08.03	1043 1	Totale Intervento 1.01.08.02 .....		10.500,00	10.000,00	10.000,00
		FORNITURA SERVIZI PER FUNZ.UFFICI (Rag.)	BENEDETTI ANNA	21.457,80	21.000,00	21.000,00
1.01.08.07	2150	Totale Intervento 1.01.08.03 .....		21.457,80	21.000,00	21.000,00
		IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ESARIO	BENEDETTI ANNA	3.000,00	2.000,00	2.000,00
		Totale Intervento 1.01.08.07 .....		3.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.08.08	2159	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	BENEDETTI ANNA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Totale Intervento 1.01.08.08 .....		2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.08.11	2151	FONDO DI RISERVA .	BENEDETTI ANNA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Totale Intervento 1.01.08.11 .....		2.500,00	2.500,00	2.500,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		300.812,69	295.582,06	293.082,06
		TITOLO II SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.01.08.05	1340	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE	BENEDETTI ANNA	2.000,00	0,00	0,00
		Totale Intervento 2.01.08.05 .....		2.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		2.000,00	0,00	0,00
		TITOLO III SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI				
3.01.03.01	1517	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	BENEDETTI ANNA	51.645,69	51.645,69	51.645,69
		Totale Intervento 3.01.03.01 .....		51.645,69	51.645,69	51.645,69
3.01.03.03	4011	RIMB.QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI CASSA DD.PP. .	BENEDETTI ANNA	44.844,05	0,00	0,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 1 Amministrazione gestione controllo						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1 Amministrazione gestione controllo						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		Totale Intervento 3.01.03.03 .....		44.844,05	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 3 .....		96.489,74	51.645,69	51.645,69
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 1		399.302,43	347.227,75	344.727,75
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 1		399.302,43	347.227,75	344.727,75

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 2 Istruzione pubblica e cultura						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Istruzione pubblica e cultura						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		SPESA CORRENTI				
		TITOLO I				
1.04.02.02	1366 1	SPESA FUNZ. SC.ELEMENTARE - ACQUISTO BENI	BENEDETTI ANNA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.04.02.02	1368	FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SC.ELEM.	BENEDETTI ANNA	2.200,00	1.800,00	1.800,00
		Totale Intervento 1.04.02.02 .....		3.200,00	2.800,00	2.800,00
1.04.02.03	1366 2	SPESA FUNZ.SC.ELEMENTARE - PREST.SERVIZI	BENEDETTI ANNA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		Totale Intervento 1.04.02.03 .....		9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.04.03.05	1393	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA	BENEDETTI ANNA	16.494,00	16.000,00	16.000,00
		Totale Intervento 1.04.03.05 .....		16.494,00	16.000,00	16.000,00
1.04.05.03	1416 1	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	BENEDETTI ANNA	58.000,00	58.000,00	58.000,00
1.04.05.03	1418	SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI	BENEDETTI ANNA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1.04.05.03	1419 1	SPESA PER CENTRO ESTIVO - PREST.SERV.	BENEDETTI ANNA	650,00	650,00	650,00
		Totale Intervento 1.04.05.03 .....		98.650,00	98.650,00	98.650,00
1.04.05.05	1008	ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	BENEDETTI ANNA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1.04.05.05	1034	CONTRIBUTO CONSORZIO COLONIE CLIMATICHE DEI COMUNI NOVARESI	BENEDETTI ANNA	424,55	450,00	450,00
		Totale Intervento 1.04.05.05 .....		1.624,55	1.650,00	1.650,00
		TOTALE TITOLO I .....		126.968,55	128.100,00	128.100,00
		TITOLO II				
		SPESA IN CONTO CAPITALE				
2.04.02.01	3061	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	BENEDETTI ANNA	6.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 2 Istruzione pubblica e cultura CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2 Istruzione pubblica e cultura						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		Totale Intervento 2.04.02.01 .....		6.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2 .....		6.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 2		132.968,55	128.100,00	128.100,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 2		132.968,55	128.100,00	128.100,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 3 Attività sportive e ricreative						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3 Attività sportive e ricreative						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESA CORRENTI				
1.06.02.03	1045	SPESA PER IL FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	BENEDETTI ANNA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Totale Intervento 1.06.02.03 .....		12.000,00	12.000,00	12.000,00
1.06.03.05	1053	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	BENEDETTI ANNA	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		Totale Intervento 1.06.03.05 .....		1.600,00	1.600,00	1.600,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		13.600,00	13.600,00	13.600,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 3		13.600,00	13.600,00	13.600,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 3		13.600,00	13.600,00	13.600,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 5 Gestione territorio ambiente CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5 Gestione territorio ambiente						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.09.05.05	1072	QUOTA DI CONcorso PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	BENEDETTI ANNA	6.574,44	6.574,44	6.574,44
		Totale intervento 1.09.05.05 .....		6.574,44	6.574,44	6.574,44
		TOTALE TITOLO 1 .....		6.574,44	6.574,44	6.574,44
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 5		6.574,44	6.574,44	6.574,44
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 5		6.574,44	6.574,44	6.574,44

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 6 Polizia locale e vigilanza						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6 Polizia locale e vigilanza						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESE CORRENTI				
1.03.01.01	1261	STIPENDI AL PERSONALE - Polizia locale	BENEDETTI ANNA	30.600,00	30.600,00	30.600,00
1.03.01.01	1262	ONERI PREVID.ED ASSIST. A CARICO COMUNE Personale polizia locale	BENEDETTI ANNA	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		Totale Intervento 1.03.01.01 .....		39.500,00	39.500,00	39.500,00
1.03.01.07	1262 1	IRAP	BENEDETTI ANNA	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		Totale Intervento 1.03.01.07 .....		2.800,00	2.800,00	2.800,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		42.300,00	42.300,00	42.300,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 6		42.300,00	42.300,00	42.300,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 6		42.300,00	42.300,00	42.300,00

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 7 Attività socio-culturali						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Attività socio culturali						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TITOLO I SPESA CORRENTI				
1.05.01.02	1476	SPESA FUNZ. BIBLIOTECA C/LE - ACQUISTO BENI .	BENEDETTI ANNA	500,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.05.01.02 .....		500,00	500,00	500,00
1.05.01.03	1476 1	SPESA FUNZ. BIBLIOTECA C/LE - PREST.SERV.	BENEDETTI ANNA	400,00	500,00	500,00
		Totale Intervento 1.05.01.03 .....		400,00	500,00	500,00
1.05.02.03	1511	SPESA PER ATTIVITA' CULTURALI	BENEDETTI ANNA	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		Totale Intervento 1.05.02.03 .....		1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.05.02.05	1550	CONTRIBUTO PRO LOCO	BENEDETTI ANNA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Totale Intervento 1.05.02.05 .....		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.10.04.02	1902	INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI	BENEDETTI ANNA	0,00	6.000,00	6.000,00
		Totale Intervento 1.10.04.02 .....		0,00	6.000,00	6.000,00
1.10.04.05	1878	ASSISTENZA PERSONE BISOGNAE.	BENEDETTI ANNA	500,00	500,00	500,00
1.10.04.05	1900	CONVENZIONE SPORTELLI INTEGRATI CON COMUNE DITRECAFE	BENEDETTI ANNA	2.500,00	1.391,00	1.391,00
1.10.04.05	1906	QUOTA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO CISA 24	BENEDETTI ANNA	60.673,00	40.000,00	40.000,00
		Totale Intervento 1.10.04.05 .....		63.673,00	41.891,00	41.891,00
		TOTALE TITOLO 1 .....		70.573,00	54.291,00	54.291,00
		TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7		70.573,00	54.291,00	54.291,00
		TOTALE SERVIZIO/CENTRO DI COSTO : 7		70.573,00	54.291,00	54.291,00
		TOTALE RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5		665.318,42	592.093,19	589.593,19

RESPONSABILE PROCEDIMENTO : 5 BENEDETTI ANNA						
SERVIZIO / CENTRO DI COSTO : 7 Attività socio-culturali						
CENTRO DI RESPONSABILITA' : 7 Attività socio culturali						
CODICE BILANCIO	NUMERO	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016	PREVISIONE 2017
		TOTALE GENERALE .....		1.029.731,81	910.264,54	873.001,19

**ALLEGATO B)**

**AREA/SETTORE: AMMINISTRAZIONE - PERSONALE - GESTIONE E CONTROLLO**  
**RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Mambrini Gabrio**

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Gestione e Controllo	Assolvimento delle funzioni di coordinamento, sovrintendenza ed assistenza dei responsabili di area;  Verifica applicazione delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Ente Locale;  Sovrintendenza e verifica di tutti i procedimenti e definizione degli adempimenti e termini previsti dagli obblighi di legge;  Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali in vigore, redazione schemi regolamenti, programmi e piani previsti da nuove disposizioni legislative;
Personale	Gestione del personale ed in particolare l'autorizzazione di missioni, partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari, stipulazione delle polizze assicurative e tutela del personale ivi compresa la copertura assicurativa dai rischi professionali;  Gestione dei procedimenti di reclutamento del personale, valutazione ed incentivazione, gestione della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali in genere, gestione degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro, supporto e funzionamento organismo di valutazione;
Organi Istituzionali	Assistenza a favore degli organi istituzionali con compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli stessi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;  Collaborazione nella predisposizione atti amministrativi;  Verifica costante della corretta revisione del sito istituzionale, in relazione agli adeguamenti normativi di riferimento con particolare attenzione all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" ed alle pubblicazioni all'Albo on line;

**AREA/SETTORE: SEGRETERIA, FUNZIONAMENTO UFFICI E AMMINISTRAZIONE GENERALE, CULTURA SOCIO ASSISTENZIALI E TEMPO LIBERO, FINANZIARIO E TRIBUTI, ECONOMATO, ISTRUZIONE**  
**RESPONSABILE: Istruttore Direttivo Sig.ra Benedetti Anna**

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Segreteria	Gestione e registrazione contratti;  Predisposizione atti amministrativi, nonché redazione documenti dell'Ente (deliberazioni, regolamenti, piani accordi, convenzioni,.....);  Gestione albo pretorio, pubblicazione delibere ed altri atti per i quali sussiste tale obbligo;  Attività di front-office e centralino in assenza del personale dell'area demografica;

<p><b>Funzionamento uffici</b></p>	<p>Provvedimenti necessari ad assicurare:</p> <p>a) la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano, l'erogazione del servizio telefonico, nonché tutte le forniture, ivi comprese i prodotti per la pulizia dei locali, occorrenti al funzionamento della sede municipale;</p> <p>b) la manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle macchine d'ufficio in genere;</p> <p>c) l'assistenza dei software applicativi e i relativi aggiornamenti;</p> <p>l'acquisto di modulistica, cancelleria;</p> <p>d) rinnovi abbonamenti alle seguenti pubblicazioni: Guida Agli Enti Locali - La Voce dei Vigili Urbani;</p> <p>Coordinamento e manutenzione sito web ed adeguamento ai parametri di legge;</p>
<p><b>Organi istituzionali</b></p>	<p>Gestione amministratori ed in particolare liquidazione: indennità Sindaco e gettoni di presenza consiglieri /assessori, missioni e permessi lavorativi.</p>
<p><b>Cultura, socio-assistenziale, sport e tempo libero</b></p>	<p>Gestione biblioteca;</p> <p>Cura dei rapporti di collegamento con le Associazioni Locali, concessione patrocini su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, manifestazioni culturali;</p> <p>Gestione degli impianti sportivi mediante la concessione a società sportive</p> <p>Funzionamento sportello Informa Lavoro convenzionato;</p> <p>Organizzazione soggiorno climatico per anziani secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;</p>
<p><b>Finanziario</b></p>	<p>Predisposizione bilancio di previsione, relazione previsione e programmatica, bilancio pluriennale triennale;</p> <p>Predisposizione del conto consuntivo;</p> <p>Elaborazione e trasmissione certificati telematici in base alle specifiche ministeriali;</p> <p>Gestione generale amministrativo-contabile dell'Ente controllo sugli atti trasmessi, verifiche periodiche, accertamenti sullo stato di attuazione dei programmi e dei pagamenti;</p> <p>Applicazione di tutte le misure necessarie ai fini di salvaguardia economico e finanziario dell'Ente ed in attuazione di disposizioni di legge con il Revisore dei Conti; assistenza diretta all'organo di controllo per la preparazione degli atti, delle relazioni e delle verifiche di competenza;</p> <p>Verifica del trend economico ed aggiornamento periodico delle proiezioni e stime con particolare attenzione all'analisi delle nuove esigenze di finanziamento; predisposizione delle variazioni di bilancio al fine di assicurare la permanenza degli equilibri finanziari;</p> <p>Regolare e continuo rapporto di collaborazione con il Tesoriere, trasmissione telematica mandati/reversali e distinte alla Tesoreria;</p> <p>Gestione relazioni con fornitori/creditori e verifica in tempo reale dei pagamenti/incassi, amministrazione delle partite di giro;</p> <p>Gestione stipendi al personale;</p>

	<p>Contabilizzazione mutui in ammortamento e rimborsi derivanti da nuove accensioni;</p> <p>Tenuta registri contabili, emissione fatture e predisposizione atti per modelli relativi alle dichiarazioni delle operazioni soggette ad IVA e dei redditi, in veste di sostituto d'imposta;</p> <p>Gestione conti correnti postali con verifica dei pagamenti e relativi registrazione e scarico;</p> <p>Predisposizione bando e schema di convenzione per servizio di tesoreria con validità triennale e conseguenti adempimenti;</p> <p>Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/ adeguamento modulistica di settore;</p> <p>Preparazione e puntuale pubblicazione on line informative / modelli destinati agli utenti / tecnici del settore;</p> <p>Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;</p>
Tributi	<p>A seguito dell'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) comprendente IMU - TARI - TASI adeguamento normativo e ipotesi regolamentare con conseguente piano tariffario del nuovo tributo per l'anno 2014, compatibilmente con le disposizioni legislative; adeguamento archivio e software di gestione dell'ufficio tributi;</p> <p>Emissione ruolo ed adempimenti ad esso correlati (sgravi, rateazioni, rimborsi.....) attivazione convenzione per servizio di postalizzazione e rendicontazione, aggiornamento costante della banca dati utenti e confronto incrociato a cadenza fissa con l'anagrafe comunale e altri banche dati;</p> <p>Revisione tributi IMU/IRPEF: studio e analisi della normativa, proiezione flussi di entrata ed impatto sul bilancio dell'Ente;</p>
Economato	<p>Gestione e verifica della cassa economale;</p> <p>Adozione e predisposizione di tutti gli atti rientranti nell'attività dell'economo;</p> <p>Elaborazione dei rendiconti trimestrali, del conto giudiziale annuale;</p>
Istruzione	<p>Adozione di tutti i provvedimenti necessari al funzionamento della struttura e quindi volti ad assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano, l'erogazione del servizio telefonico, la fornitura dei libri di testo, nonché tutte le piccole forniture di modesta entità occorrenti al funzionamento della struttura;</li> <li>-</li> </ul> <p>Organizzazione in forma convenzionata con i Comuni di Nibbiola e Tornaco per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento del servizio mensa e trasporto mediante gara d'appalto a ditta operante nel settore</li> <li>- affidamento servizio di sorveglianza e assistenza durante il trasporto sul pulman</li> </ul> <p>Organizzazione del centro estivo con l'ausilio di operatori specializzati</p> <p>Gestione contabile delle vigenti convenzioni delle quali l'Ente risulta nominato a capo.</p>

**AREA/SETTORE: PROTOCOLLO, SERVIZI CIMITERIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E GIUSTIZIA**

**RESPONSABILE: Istruttore Direttivo Sig. Fregonara Daniele**

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Protocollo	<p>Registrazione giornaliera della corrispondenza in entrata e uscita;</p> <p>Gestione posta certificata/fax;</p> <p>Spedizione della corrispondenza dell'Ente;</p> <p>Attività di sportello, relazioni con il pubblico nonché organizzazione e distribuzione comunicazioni al cittadino da parte dell'Amministrazione attraverso modalità, tempistica e periodicità da concordare con la stessa;</p> <p>Raccolta e ordinata gestione dell'archivio corrente di concerto con gli altri responsabili dei servizi eventualmente cointeressati;</p>
Servizi cimiteriali	<p>Organizzazione dell'area cimiteriale e dei servizi cimiteriali;</p> <p>Gestione concessioni cimiteriali di loculi e cappelle su richiesta dei privati;</p> <p>Gestione in appalto dei servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione mediante incarico a ditta specializzata;</p> <p>Mantenimento del servizio di illuminazione votiva;</p>
Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva e Giustizia	<p>Provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla cura particolare ed attenta del servizio, in particolare nel rapporto con gli utenti, in tutte le sue relazioni con la Pubblica Amministrazione, in modo celere e corretto;</li> <li>- alla titolarità e gestione delle banche dati di competenza;</li> <li>- ad effettuare tutti gli atti previsti sull'ordinamento anagrafico, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (inclusi i rapporti con i Consolati), al rilascio di attestazioni e certificati anagrafici e delle carte d'identità;</li> <li>- ad adempiere alle funzioni e competenze dettate dal T.U. n.445/2000, nonché ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate;</li> <li>- alla registrazione e rendicontazione dei diritti di segreteria, diritti carte d'identità, altri proventi di competenza;</li> <li>- ad effettuare le autocertificazioni previste dal D.L. 04/07/2006, n.223;</li> <li>- ad espletare le funzioni e competenze di cui al D.Lgs.30/2007 (cittadini U.E.);</li> <li>- all'aggiornamento e revisione delle liste elettorali ordinarie e aggiuntive, all'espletamento delle funzioni di competenza dell'Ufficiale Elettorale e di assistenza alla Commissione Elettorale Comunale, delle attività derivanti dalle consultazioni elettorali e/o referendarie, al rilascio delle tessere elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio e degli albi dei giudici popolari;</li> <li>- alla tenuta dei registri di stato civile e delle relative annotazioni, all'assistenza per celebrazione matrimoni civili e pratiche di cittadinanza;</li> <li>- alle competenze comunali relative alle liste di leva;</li> <li>- all'espletamento delle pratiche di emigrazione e di immigrazione nei tempi e nei modi previsti dalla recente normativa anagrafica;</li> <li>- all'espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei Censimenti generali della popolazione, nonché di tutte le altre rilevazioni statistiche mensili e periodiche od anche occasionali o multiscopo per conto dell'Istat o</li> </ul>

	<p>previste per legge;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale relative al settore demografico;</li> <li>- alla revisione della toponomastica e numerazione civica e adempimenti inerenti e conseguenti;</li> <li>- al costante aggiornamento del sistema INA-SAIA ed adempimenti correlati;</li> <li>- alla diffusione ed impiego della decertificazione e della semplificazione al fine di promuovere un più celere snellimento della procedura amministrativa a beneficio della cittadinanza;</li> </ul> <p>Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore;</p> <p>Gestione del servizio di pubbliche affissioni;</p>
--	--

**AREA/SETTORE: VIGILANZA - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - TOSAP - PUBBLICITA'.**

**RESPONSABILE: Istruttore Direttivo - Vice Comm. di Polizia Locale Sig.ra Caimi Cristina**

Vigilanza	<p>Attività di Polizia Locale e Protezione Civile;</p> <p>Svolgimento di competenze diversificate connesse al servizio di Polizia Stradale e di Polizia Giudiziaria con particolare riguardo all'attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni al Codice della Strada;</p> <p>Quotidiano controllo e vigilanza del territorio comunale con particolare attenzione alle zone periferiche e nelle aree adiacenti alla locali scuole durante gli orari di inizio e conclusione delle lezioni;</p> <p>Controllo della segnaletica verticale ed orizzontale attraverso la verifica dei cartelli esistenti e l'individuazione delle carenze per formulare un dettagliato elenco necessario per l'affidamento della fornitura a ditta specializzata;</p> <p>Approvvigionamento vestiario ed equipaggiamento di servizio, conseguente manutenzione;</p> <p>Garanzia dei controlli in materia ambientale mirata al fine di individuare e sanzionare i soggetti che conferiscono rifiuti in orari non consentiti od al di fuori delle apposite aree;</p> <p>Servizio di vigilanza in occasione di cerimonie/manifestazioni pubbliche al fine di garantire ordine ed un adeguato grado di sicurezza;</p> <p>Rinnovo e gestione convenzioni canile sanitario e canile rifugio;</p> <p>Rilascio tessere di circolazione per invalidi;</p> <p>Garantire il proprio contributo all'attività di informazione rivolta ai cittadini attraverso informative e aggiornamento del sito istituzionale;</p> <p>Mantenimento dell'efficienza dell'autovettura di dotazione dell'ufficio attraverso controlli periodici e fornitura carburante;</p>
-----------	---

	<p>Coordinamento del servizio di polizia locale convenzionato (gestione apparecchiature, pianificazione dell'attività di controllo e degli incontri a livello intercomunale, predisposizione atti, interventi sul territorio);</p> <p>Collaborazione con gli altri uffici comunali per accertamenti, sopralluoghi, verifiche, controlli;</p> <p>Rilascio autorizzazioni, irrogazione sanzioni, trasmissione segnalazioni ad altri uffici pubblici competenti, predisposizione, comunicazioni, verbali, ruoli e verifica degli incassi, emissione ordinanze;</p> <p>Raccordo con gli organi politici e con i responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio;</p> <p>Relazionare costantemente agli organi interni interessati (Amministratori, Segretario...) sulle attività di controllo svolte, suggerendo, sulla base degli elementi acquisiti, opportune soluzioni alle problematiche esistenti in modo da concertare adeguate soluzioni da intraprendere;</p> <p>Gestione , controllo ed adeguamento del sistema di videosorveglianza;</p> <p>Stipula polizze assicurative interno parco macchine e infortuni guidatori;</p> <p>Attività di front-office, predisposizione/ adeguamento modulistica di settore;</p> <p>Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;</p>
Commercio attività produttive	<p>Gestione provvedimenti amministrativi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- commercio su sede fissa ed ambulante su aree pubbliche;</li> <li>- attività di somministrazione;</li> <li>- attività commerciali di altro genere;</li> <li>- attività artigianali;</li> </ul> <p>Controlli relativi agli esercizi commerciali attivi, all'attività ambulante, ai cantieri edili;</p> <p>Cura e collegamento con il SUAP per la parte di competenza e raccordo con l'U.T. comunale;</p>
TOSAP	Attività di autorizzazione e concessione o rinnovo occupazione suolo pubblico, riscossione della tassa per occupazione verifica delle esenzioni, gestione degli incassi, solleciti, rimborsi, controllo delle aree interessate;
Pubblicità	<p>Gestione del servizio di pubblicità;</p> <p>Verifica sul territorio;</p>

**AREA/SETTORE: TECNICO - MANUTENTIVO**

**RESPONSABILE: Istruttore Direttivo Geom. Daniela Ciceri**

Tecnico Manutentivo	<p>Attività riguardanti, edilizia privata, lavori pubblici, servizi tecnico-manutentivi, ambiente;</p> <p>Attuazione di tutte le procedure per gli affidamenti degli incarichi professionali per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, per l'adeguamento e la redazione di varianti al PRGC ed attività correlate;</p>
---------------------	---

	<p>Preparazione degli atti per incarichi di progettazione di opere-lavori pubblici;</p> <p>Convocazione periodica Commissione edilizia e presa d'atto e comunicazione dei relativi pareri;</p> <p>Gestione e controllo trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio (edilizia libera) e conseguente rilascio di permessi di costruire e/o altri provvedimenti abilitativi; ricezione domande relative a interventi su immobili residenziali (presentazione denunce di inizio attività di segnalazioni certificate di inizio attività, di autorizzazioni paesaggistico ambientali e/o idrogeologo forestale ecc.) collaborazione e coordinamento con SUAP e commissione locale per il paesaggio, successiva attività di istruttoria;</p> <p>Verifica della conduzione e della tenuta del sito isola ecologica, della corretta applicazione del regolamento;</p> <p>Pulizia completa strade e piazze ad opera degli operatori assegnati mediante esternalizzazione del servizio e previsione di periodici servizi di pulizia meccanizzata;</p> <p>Predisposizione programma triennale delle OO.PP e del relativo elenco annuale;</p> <p>Controllo periodico situazione e stato edifici di proprietà comunale, in particolare sopralluoghi presso edifici scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico;</p> <p>Attuazione verifica degli impianti di riscaldamento/climatizzazione ed energetici e responsabilità dei relativi contratti di somministrazione;</p> <p>Mantenimento dell'efficienza di tutti i beni strumentali;</p> <p>Adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare forniture ed interventi di modesta entità per la manutenzione del patrimonio comunale;</p> <p>Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;</p> <p>Vigilanza sul rispetto delle clausole contrattuali relative agli appalti di servizi (illuminazione, pulizia, manutenzione verde, regolare ed efficiente funzionamento estintori ...);</p> <p>Assegnazione appalto neve e spargimento sale;</p> <p>Raccordo con gli organi politici e con i responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio;</p> <p>Stipula polizze assicurative di propria pertinenza;</p> <p>Aggiornamento inventario dei beni immobili/mobili comunali e registrazione variazioni; tenuta del registro dei cespiti, rendicontazione patrimoniale;</p> <p>Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore;</p> <p>Preparazione e puntuale pubblicazione on line informative / modelli destinati agli utenti / tecnici del settore;</p> <p>Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;</p>
--	--

