

COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE
Provincia di Novara

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59

OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **23** e minuti **00**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MANZINI MATTEO	Sindaco	X	
MILANESI DAVIDE	Vicesindaco	X	
MACCAGNOLA FABIO	Assessore	X	
Totale		3	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr. Gabrio Mambrini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MANZINI MATTEO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. N.59 DEL 21/2/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 in data 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con la medesima deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 21/12/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Viste le seguenti attuali attribuzioni di posizione organizzativa:

- Responsabile Servizio tecnico
- Responsabile Servizio Polizia Locale
- Responsabile Servizi Amministrativi - Contabili

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede la predisposizione del Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.267/00;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento rispettivamente sotto la lettera A) e B), ancorchè non materialmente allegato.

2) di precisare che la gestione dovrà:

- essere improntata ai nuovi principi Contabili di cui al DPCM 28/12/2011 e relativi allegati, con particolare riferimento all'allegato 2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che stabilisce tra l'altro che "gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di esigibilità";
- essere improntata alla coerenza con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP e del Bilancio di previsione 2018/2020, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale, nonché le determinazioni assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatici sopra citati;
- tener conto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per alcune tipologie di spesa nonché degli stanziamenti di cassa definiti con l'approvazione del bilancio;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- ciascun Responsabile di servizio è responsabile di tutte le procedure di entrata di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di recupero previste dalla normativa vigente ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Responsabile del servizio economico finanziario per l'adozione dei provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, è indispensabile tenere conto dei vincoli dei nuovi equilibri di bilancio, così come indicato dalla legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015);
- gli impegni pluriennali potranno essere assunti solo nei limiti previsti dall'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

4) di precisare che la competenza in materia di variazione al PEG è attribuita alla Giunta, ad eccezione della possibilità attribuita al Responsabile del servizio economico finanziario, su formale proposta dei responsabili di servizio interessati, di effettuare variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato, limitatamente ai capitoli dotati dello stesso codice di quarto livello del piano dei conti, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale che restano di competenza della Giunta;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

ENTRATE

ALL.9

	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	13.578,16	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2018	previsione di cassa	698.663,51		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101 Tipologia	101 Imposte tasse e proventi assimilati				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Categoria	0106 Imposta municipale propria						
1003 / 1003 / 99	Ag-Amministrazione gestione	90.872,16	previsione di competenza	230.000,00	230.000,00	233.000,00	233.000,00
			previsione di cassa	231.505,61	320.872,16		
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
Categoria	0108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
1011 / 1011 / 99	Ag-Amministrazione gestione	2.308,47	previsione di competenza	23.500,00	19.384,73	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	36.295,89	21.693,20		
ICI - Recupero evasione anni prec.							
Categoria	0116 Addizionale comunale IRPEF						
1009 / 1009 / 99	Ag-Amministrazione gestione	83.463,37	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	114.425,46	114.425,46
			previsione di cassa	166.960,95	193.463,37		
ADDIZIONALE IRPEF							
Categoria	0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						
1025 / 1025 / 99	Ag-Gestione territorio	38.488,53	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	39.173,76	38.488,53		
TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI							
1027 / 1027 / 99	Ag-Gestione territorio	27.621,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.621,44	27.621,44		
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TRES							
1028 / 1028 / 99	Ag-Gestione territorio	139.270,00	previsione di competenza	171.318,34	176.475,64	176.680,49	176.680,49
			previsione di cassa	231.773,38	315.745,64		
TARI -Tassa sui rifiuti							
Categoria	0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
1022 / 1022 / 99	Ag-Viabilità	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE							
Categoria	0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
1006 / 1006 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	386,50	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.386,50		
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'							
1041 / 1041 / 99	Ag-Amministrazione gestione	19,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
			previsione di cassa	619,00	619,00		
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI							
Categoria	0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
1038 / 1038 / 99	Ag-Amministrazione gestione	2.580,53	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI			previsione di cassa	2.580,53	2.580,53		
1.0301 Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
Categoria 0101 Fondi perequativi dallo Stato							
1039 / 1039 / 99	Ag-Amministrazione gestione	8.185,32	previsione di competenza	139.187,64	133.500,00	133.500,00	133.500,00
FONDO SOLIDARIETA'			previsione di cassa	151.004,62	141.685,32		
TOTALE TITOLO	1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	393.195,32	previsione di competenza	680.605,98	675.960,37	674.205,95	674.205,95
			previsione di cassa	893.535,18	1.069.155,69		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
TITOLO					2018	2019	2020
2 Trasferimenti correnti							
2.0101	Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
Categoria	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
2002 / 2002 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	27.980,92	27.980,92	27.980,92	27.980,92
CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU			previsione di cassa	27.980,92	27.980,92		
3142 / 3142 / 99	Ag-Amministrazione gestione	1.955,11	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI A CARICO STATO			previsione di cassa	11.955,11	11.955,11		

Categoria	0102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
2030 / 2030 / 99	Ag-Gestione territorio	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti da Comuni per Commissione Locale del Paesaggio			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

TOTALE TITOLO	2	Trasferimenti correnti	2.955,11	previsione di competenza	38.980,92	38.980,92	38.980,92
				previsione di cassa	41.936,03	41.936,03	

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
TITOLO 3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3001 / 3001 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00
INTROITO DIRITTI DI SEGRETERIA.			previsione di cassa	3.363,94	2.000,00	
3004 / 3004 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
INTROITO DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'.			previsione di cassa	1.685,76	1.500,00	
3010 / 3010 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	53.198,79	previsione di competenza	57.000,00	57.000,00	57.000,00
CONCORSO NELLA SPESA PER IL SERVIZIO CONVEN- ZIONATO SCOLASTICO			previsione di cassa	87.402,86	110.198,79	
3011 / 3011 / 99	Ag-Servizio necroscopico e	12.446,50	previsione di competenza	11.500,00	11.500,00	11.500,00
PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA			previsione di cassa	23.626,00	23.946,50	
3013 / 3013 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	0,00	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
PROVENTI PER REFEZIONE SCOLASTICA.			previsione di cassa	22.583,40	21.000,00	
3018 / 3018 / 99	Ag-Servizio necroscopico e	0,00	previsione di competenza	8.133,00	8.133,00	8.133,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	8.538,00	8.133,00	
3138 / 3138 / 2	Ag-Attività sportive e	6.886,75	previsione di competenza	14.500,00	10.000,00	10.000,00
PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI			previsione di cassa	24.825,12	16.886,75	
3138 / 3138 / 99	Ag-Amministrazione gestione	924,10	previsione di competenza	2.900,00	2.000,00	2.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			previsione di cassa	3.861,33	2.924,10	

Categoria 0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
1170 / 1170 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	11.852,71	previsione di competenza	7.901,80	7.901,80	7.901,80
PROVENTI AFFITTO CASERMA			previsione di cassa	19.754,50	19.754,51	
3015 / 3015 / 99	Ag-Gestione territorio	738,00	previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
FITTI REALI DI BENI STRUMENTALI			previsione di cassa	3.038,00	2.300,00	
3070 / 3070 / 99	Ag-Servizio necroscopico e	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00
PROVENTI CONCESSIONE LOCULI COMUNALI			previsione di cassa	6.000,00	4.500,00	

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
3138 / 3138 / 1 AFFITTO PALESTRA	Ag-Attività sportive e	50,00	previsione di competenza previsione di cassa	800,00 800,00	800,00 850,00	800,00 800,00
3.0200 Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria	0100 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3008 / 3008 / 99 SANZIONI AMM/VE PER VIOLAZ CODICE STRADALE	Ag-Polizia locale e vigilanza	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00
3.0300 Tipologia	300 Interessi attivi					
Categoria	0300 Altri interessi attivi					
3081 / 3081 / 99 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	Ag-Amministrazione gestione	250,00	previsione di competenza previsione di cassa	250,00 500,00	250,00 500,00	250,00 250,00
3.0500 Tipologia	500 Rimborsi e altre entrate correnti					
Categoria	0200 Rimborsi in entrata					
1024 / 1024 / 99 RIMBORSO SPESE CONSORZIO DI SEGRETERIA	Ag-Amministrazione gestione	22.328,49	previsione di competenza previsione di cassa	51.000,00 81.276,68	51.000,00 73.328,49	51.000,00 51.000,00
3138 / 3138 / 3 IVA SERVIZI COMMERCIALI	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.400,00 3.400,00	3.400,00 3.400,00	3.400,00 3.400,00
TOTALE TITOLO	3 Entrate extratributarie	108.675,34	previsione di competenza previsione di cassa	200.184,80 299.655,59	192.284,80 300.960,14	190.784,80 190.784,80

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
TITOLO	4 Entrate in conto capitale					
4.0200 Tipologia	200 Contributi agli investimenti					
Categoria	0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
4002 / 4002 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	32.094,66	0,00	0,00	0,00
Contributo Regione nubifragio del 29/7/13 - L.R. 38/78.			32.094,66	0,00		
4019 / 4019 / 99	Ag-Gestione territorio	569,62	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DI COMUNI PER PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE			4.851,16	569,62		
4.0300 Tipologia	300 Altri trasferimenti in conto capitale					
Categoria	1100 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie					
3999 / 3999 / 99	Ag-*	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO IMPEGNO FINANZIARIO PER INCARICO PROFESSIONALE VARIANTE PRGC			5.000,00	0,00		
4.0400 Tipologia	400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
Categoria	0300 Alienazione di beni immateriali					
4006 / 4006 / 99	Ag-Servizio necroscopico e	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI			5.000,00	5.000,00		
4.0500 Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale					
Categoria	0100 Permessi di costruire					
4035 / 4035 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	15.676,34	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE			15.676,34	5.000,00		
TOTALE TITOLO	4 Entrate in conto capitale	569,62	57.771,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			62.622,16	10.569,62		

BILANCIO P.E.C. (Anno 2018)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TITOLO							
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
7.0100	Tipologia	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
	Categoria	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
4037 / 4037 / 99			Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza		
ANTICIPAZIONE DI TESORERIA					previsione di cassa		

TOTALE TITOLO	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	51.645,69	51.645,69	
-----					previsione di cassa	51.645,69	

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.0100 Tipologia	100 Entrate per partite di giro					
Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
6001 / 6001 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI.			previsione di cassa	35.000,00		
6002 / 6002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RITENUTE ERARIALI			previsione di cassa	70.000,00		
RETRIBUZIONI PERSONALE						
6003 / 6003 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00
ALTRI RITENUTE AL PERSONALE.			previsione di cassa	950,00		
Categoria	0300 Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
6002 / 6002 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITO DA LAVORO AUTONOMO			previsione di cassa	10.000,00		
Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro					
6006 / 6006 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.164,57	5.164,57	5.164,57
RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO			previsione di cassa	5.164,57		
9.0200 Tipologia	200 Entrate per conto terzi					
Categoria	0200 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
6050 / 6050 / 99	Ag-*	1.139,66	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER ELEZIONI A CARICO STATO			previsione di cassa	1.139,66		
Categoria	0400 Depositi di/prezzo terzi					
6004 / 6004 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI.			previsione di cassa	30.000,00		
6007 / 6007 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.			previsione di cassa	10.000,00		
Categoria	0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi					

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
120 / 1022 / 99	Ag-Amministrazione gestione	5.014,95	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00
ONERI PREVID. ED ASSIST. A CARICO DELL'ENTE (Personale Segreteria)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
120 / 1038 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	23.239,40	24.814,95		
QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO C/LE						
				500,00	500,00	500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.000,00		
				500,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
180 / 1039 / 99	Ag-Amministrazione gestione	1.679,69	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
IRAP				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				7.516,31	8.079,69	
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo I Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
230 / 1021 / 1	Ag-Amministrazione gestione	7.621,72	36.700,00	36.700,00	36.700,00	36.700,00
STIPENDI AL PERSONALE - GEST. ECONOM/FIN.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				38.972,40	44.321,72	
230 / 1022 / 1	Ag-Amministrazione gestione	2.928,40	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE Personale serv. fin.				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				12.122,58	13.128,40	
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
290 / 1039 / 1	Ag-Amministrazione gestione	939,46	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
IRAP				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				4.114,45	4.439,46	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
250 / 1054 / 99 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Ag-Amministrazione gestione	722,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.075,00	1.722,68		
250 / 1071 / 99 COMPENSI AL REVISORE DEI CONTI	Ag-Amministrazione gestione	1.776,32	3.552,64	3.552,64	3.552,64	3.552,64
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.552,64	5.328,96		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
410 / 1183 / 99	Ag-Amministrazione gestione	2.148,21	9.700,00	4.500,00	2.500,00	2.500,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	15.352,64	6.648,21		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
380 / 2155 / 99	Ag-Gestione territorio	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
410 / 2157 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.253,33	1.000,00		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
470 / 1155 / 99	Ag-Gestione territorio	732,00	732,00	732,00	732,00	732,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	5.124,00	1.464,00		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
470 / 1156 / 3 PULIZIA LOCALI EDIFICI COMUNALI	Ag-Amministrazione gestione	1.522,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.100,00 (0,00) (0,00)	6.100,00 (0,00) (0,00)	6.100,00 (0,00) (0,00)	6.100,00 (0,00) (0,00)
470 / 1156 / 99 SPESE GEST. STABILI COMUNALI - PREST. SERVIZI	Ag-Amministrazione gestione	12.359,55	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	25.100,00 (0,00) (0,00)	25.000,00 (0,00) (0,00)	23.000,00 (0,00) (0,00)	23.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti					31.850,57	37.359,55	
470 / 1110 / 99 ONERI PER ASSICURAZIONE	Ag-Gestione territorio	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	3.900,00 (0,00) (0,00)	3.900,00 (0,00) (0,00)	3.900,00 (0,00) (0,00)	3.900,00 (0,00) (0,00)
01.06 Programma 01.06.1 Titolo 06 Ufficio tecnico 1 Spese correnti				3.900,00	3.900,00		
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
560 / 1081 / 99 STIPENDI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	Ag-Amministrazione gestione	5.155,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	29.500,00 (0,00) (0,00)	29.500,00 (0,00) (0,00)	29.500,00 (0,00) (0,00)	29.500,00 (0,00) (0,00)
560 / 1082 / 99 ONERI PREV. ED ASSIST. A CARICO COMUNE Personale uff. tecnico	Ag-Amministrazione gestione	1.875,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	8.700,00 (0,00) (0,00)	8.700,00 (0,00) (0,00)	8.700,00 (0,00) (0,00)	8.700,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente					9.977,76	10.575,02	
620 / 1115 / 99 IRAP	Ag-Amministrazione gestione	505,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	2.590,12 (0,00) (0,00)	2.590,00 (0,00) (0,00)	2.590,00 (0,00) (0,00)	2.590,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi					2.896,61	3.095,90	

D.Lgs. 118/2011

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
570 / 1079 / 99 SOFTWARE PER SPORTELLINO ATTIVITA' EDILIZIA	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
580 / 1085 / 99 INCARICO PER COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO	Ag-Gestione territorio	1.210,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.210,00 (0,00) (0,00) 2.420,00	1.210,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.210,00 (0,00) (0,00) (0,00)
580 / 1086 / 99 PRESTAZIONI PROFESSIONALI.	Ag-Amministrazione gestione	3.014,76	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.400,00 (0,00) (0,00) 11.414,76	6.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
670 / 1111 / 99 STIPENDI AL PERSONALE (UFFICIO ANAGRAFE)	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 (0,00) (0,00) 16.000,00	22.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	22.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
670 / 1112 / 99 ONERI PREV. ASS. A CARICO ENTE (ufficio anagrafe)	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.128,00 (0,00) (0,00) 4.128,00	5.676,00 (0,00) (0,00) (0,00)	5.676,00 (0,00) (0,00) (0,00)
670 / 1117 / 99 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - STRAORDINARIO ELETTORALE	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.800,00 (0,00) (0,00) 8.800,00	8.800,00 (0,00) (0,00) (0,00)	8.800,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
730 / 1113 / 99 IRAP (ufficio anagrafe)	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.360,00 (0,00) (0,00) 1.360,00	1.870,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.870,00 (0,00) (0,00) (0,00)

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI		
							PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
670 / 1117 / 1	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ELEZIONI E CONSULTAZIONE POPOLARI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.200,00	1.200,00			
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
710 / 1047 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TRASF. AL COMUNE DI NOVARA PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	200,00	200,00			
710 / 1116 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	18.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MARANO TICINO PER CONVENZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	25.464,48	7.000,00			
01.11 Programma	11 Altri servizi generali								
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
780 / 1024 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
RIMBORSO MISSIONE AI DIPENDENTI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	976,71	650,00			
780 / 2164 / 99	Ag-Amministrazione gestione	1.605,68	previsione di competenza	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	6.000,00	8.605,68			
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
790 / 1043 / 99	Ag-Amministrazione gestione	1.952,98	previsione di competenza	7.106,32	5.581,62	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
ACQUISTO BENI PER FUNZION. UFFICI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	8.188,45	7.534,60			

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
800 / 1025 / 99 INFORMATIZZAZIONE PERSONALE	Ag-Amministrazione gestione	0,00	2.415,60	2.415,60	1.000,00	1.000,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.415,60		
800 / 1026 / 99 RICOSTRUZIONE ARCHIVIO PREVIDENZIALE DIPENDENTI	Ag-Amministrazione gestione	1.146,80	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.146,80		
800 / 1040 / 99 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAM.E QUALIFIC.DEL PERSONALE	Ag-Amministrazione gestione	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				416,00		
800 / 1043 / 1 FORNITURA SERVIZI PER FUNZ.UFFICI (Reg.)	Ag-Amministrazione gestione	6.607,21	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				21.107,21		
800 / 1043 / 2 UTENZE LUCE GAS TELEFONO IMMOBILI COMUNALI	Ag-Amministrazione gestione	482,61	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				28.982,61		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
800 / 1044 / 1 ONERI PER LE ASSICURAZIONI.	Ag-Amministrazione gestione	0,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				9.900,00		
840 / 2150 / 99 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	Ag-Amministrazione gestione	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				6.307,00		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
850 / 2159 / 99 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 (0,00) (0,00) 1.000,00	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)
01.11.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
6470 / 1340 / 99 AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.257,00 (0,00) (0,00) 2.257,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	84.597,84	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	380.916,06 375.529,24 0,00 0,00 443.468,44	368.790,02 0,00 0,00	368.790,02 0,00 0,00

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma		01 Polizia locale e amministrativa					
03.01.1 Titolo		1 Spese correnti					
Macroaggregato		101 Redditi da lavoro dipendente					
1110 / 1261 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	5.318,84	previsione di competenza di cui già impegnato	30.600,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00
STIPENDI AI PERSONALE - Polizia locale			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.736,20	35.918,84		
1110 / 1262 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	1.789,57	previsione di competenza di cui già impegnato	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
ONERI PREVIDED ASSIST. A CARICO COMUNE Personale polizia locale			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.525,67	10.189,57		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
1170 / 1262 / 1	Ag-Polizia locale e vigilanza	734,10	previsione di competenza di cui già impegnato	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
IRAP			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.319,48	3.534,10		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1120 / 1263 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	2,89	previsione di competenza di cui già impegnato	410,00	410,00	410,00	410,00
PRA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	410,00	412,89		
1120 / 1264 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	172,49	previsione di competenza di cui già impegnato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
GESTIONE AUTOMEZZI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.672,49		
1120 / 1265 / 99	Ag-Polizia locale e vigilanza	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	600,00		

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DEL/ANNO 2019	DEL/ANNO 2020
1130 / 1264 / 1 GESTIONE AUTOMEZZI- ASSICURAZIONE ECC.	Ag-Polizia locale e vigilanza	0,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	700,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	700,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	700,00 <i>(0,00) (0,00)</i>
1130 / 1277 / 99 SPESE CANILE RIFUGIO	Ag-Polizia locale e vigilanza	650,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	650,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	650,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	650,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	650,00 <i>(0,00) (0,00)</i>
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1150 / 1087 / 99 SPESE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI	Ag-Polizia locale e vigilanza	1.855,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.855,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>
1150 / 1266 / 99 RIMBORSO SPESE CONVENZIONE SERVIZIO VIGILANZA	Ag-Polizia locale e vigilanza	177,41 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	500,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	500,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	500,00 <i>(0,00) (0,00)</i>
1150 / 2801 / 99 MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI	Ag-Polizia locale e vigilanza	0,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>	1.000,00 <i>(0,00) (0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		10.800,30 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i>	48.815,00 <i>53.609,32</i>	49.060,00 <i>59.860,30</i>	49.060,00 <i>0,00</i>	49.060,00 <i>0,00</i>

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 1366 / 1	Ag-Istruzione pubblica e	166,10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZ. SC.ELEMENTARE -				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ACQUISTO BENI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		1.000,00	1.166,10		
1560 / 1368 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	2.218,29	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALUNNI SC.ELEM.			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		2.547,30	4.718,29		
1570 / 1366 / 2	Ag-Istruzione pubblica e	2.641,81	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
SPESE FUNZ.SC.ELEMENTARE -				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PREST.SERVIZI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		9.473,86	10.141,81		
1570 / 1366 / 3	Ag-Istruzione pubblica e	15,70	442,00	450,00	450,00	450,00
UTENZA TELEFONO SCUOLE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		442,00	465,70		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1700 / 1393 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	400,00	14.655,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONTRIBUTO ALLA SCUOLA				(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIA			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		14.855,00	15.400,00		
1920 / 1008 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
ASSEGNI E BORSE DI STUDIO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		1.200,00	2.400,00		
04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020		
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
7130 / 3062 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	17.398,51	0,00			

04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione							
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1900 / 1367 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	2.409,75	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
SPESE PER ASSISTENZA SCOLASTICA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	5.868,70	8.409,75			
1900 / 1416 / 1	Ag-Istruzione pubblica e	21.326,83	previsione di competenza	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	59.851,13	77.326,83			
1900 / 1418 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	10.972,50	previsione di competenza	38.000,00	38.665,00	38.665,00	38.665,00	
SPESE PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	44.447,00	49.637,50			
1900 / 1419 / 1	Ag-Istruzione pubblica e	0,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00	
SPESE PER CENTRO ESTIVO - PREST.SERV.			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	650,00				

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1920 / 1034 / 99	Ag-Istruzione pubblica e	0,00	previsione di competenza	245,00	245,00	245,00	245,00	
CONTRIBUTO CONSORZIO COLONIE CLIMATICHE DEI COMUNI NOVARESI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
			previsione di cassa	245,00	245,00			

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	41.350,98	127.192,00	129.210,00	129.210,00	129.210,00
		previsione di competenza				
		di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	157.978,50	170.560,98		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.02	Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
05.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2000 / 1476 / 99	Ag-Attività socio culturali		200,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
SPESE FUNZ. BIBLIOTECA C/LE - ACQUISTO BENI.				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	300,00	300,00	300,00
2010 / 1476 / 1	Ag-Attività socio culturali		9,06	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
SPESE FUNZ. BIBLIOTECA C/LE - PREST. SERV.				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	500,00	500,00	500,00
2120 / 1511 / 99	Ag-Attività socio culturali		0,00	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.522,49	1.400,00	(0,00)

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2140 / 1550 / 99	Ag-Attività socio culturali		0,00	previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
CONTRIBUTO PRO LOCO				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	9.200,00	4.600,00	(0,00)

TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			209,06	previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.522,49	7.009,06	0,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero					
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2330 / 1829 / 1	Ag-Attività sportive e	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				500,00		
2330 / 1829 / 2	Ag-Attività sportive e	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
UTENZE ACQUA PER IMPIANTI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SPORTIVI E PARCHI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.800,00		
2340 / 1045 / 99	Ag-Attività sportive e	807,52	16.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
IMPIANTI SPORTIVI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				14.307,52		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
2470 / 1053 / 99	Ag-Attività sportive e	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
RICREATIVE E SPORTIVE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.000,00		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	807,52	18.600,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				17.607,52		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
MISSIONE					08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
08.01 Programma		01 Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.2 Titolo		2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato		205 Altre spese in conto capitale					
8590 / 4012 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	previsione di competenza	6.771,00	0,00	0,00	0,00
Restituzione oneri di urbanizzazione			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.771,00	0,00		
TOTALE MISSIONE		08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	6.771,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.771,00	0,00	

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3660 / 1083 / 99	Ag-Gestione territorio	1.766,75	15.845,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PAR-CHIE GIARDINI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			17.869,97	15.766,75		

09.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale					
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
8530 / 1350 / 1	Ag-Amministrazione gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV RIQUALIFICAZIONE SAGRATO CHIESA PARROCCHIALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.485,00	0,00		
8570 / 3252 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	2.743,00	2.500,00	0,00	0,00
ARREDO URBANO			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.743,00	2.500,00		

Macroaggregato	203 Contributi agli investimenti					
8580 / 3253 / 99	Ag-Gestione territorio	312,80	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPETENZE PROFESSIONALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			312,80	312,80		
8580 / 3255 / 99	Ag-Gestione territorio	37.960,24	18.578,16	0,00	0,00	0,00
COMPETENZE PROFESSIONALI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER VARIANTE PRGC			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			42.960,24	37.960,24		

09.03 Programma	03 Rifiuti					

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3550 / 1738 / 99	Ag-Gestione territorio	103.923,53	145.770,90	145.000,00	145.000,00	145.000,00
SPESE PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI		previsione di competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa	197.132,72	248.925,53		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
3570 / 1072 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	6.574,44	6.574,44	6.574,44	6.574,44
QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI		previsione di competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa	6.574,44	6.574,44		
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato					
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
3440 / 1059 / 99	Ag-Gestione territorio	366,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER LO SPURGO DEI POZZI NERI		previsione di competenza		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>già impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa	866,00	866,00		
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	144.331,32	190.011,50	168.574,44	166.074,44	166.074,44
		previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
		di cui <i>già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui <i>fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa	269.944,17	312.905,76		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.05 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali							
10.05.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2770 / 1928 / 99		Ag-Viabilità	252,40	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE MANUT.ORD.STRADE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI-Acquisto beni				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				300,00	552,40		
2780 / 1055 / 99		Ag-Viabilità	3.965,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
IL MIGLIORAMENTO DELLA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGNALETICA STRADALE				4.500,00	8.465,00		
2780 / 1928 / 1		Ag-Viabilità	2.992,26	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
SPESE MANUT.ORD.STRADE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
COMUNALI-Prest.serv. .				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				11.826,67	13.992,26		
2780 / 1934 / 99		Ag-Viabilità	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO.				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2780 / 1936 / 99		Ag-Viabilità	0,00	3.590,00	3.590,00	3.590,00	3.590,00
SPESE PER POSA GHIAIA STRADE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
2890 / 1937 / 99		Ag-Viabilità	16.372,60	37.600,00	37.600,00	37.600,00	37.600,00
CONSUMO ENERGIA ELETTRICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				42.436,26	53.972,60		

10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							

BILANCIO P.E.C. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
8230 / 1371 / 99 RIFACIMENTO MANTO STRADALE	Ag-Viabilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 19.128,79	2.500,00 (0,00) (0,00) 2.500,00	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
8270 / 3486 / 99 INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Ag-Polizia locale e vigilanza	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 15.860,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	28.582,26	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.990,00 0,00 107.641,72	64.490,00 0,00 93.072,26	66.990,00 0,00 0,00

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11.01	Programma	01 Sistema di protezione civile					
11.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
790 / 1269 / 99		Ag-Gestione territorio	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE							
					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				1.400,00	1.400,00		

	Macroaggregato	110 Altre spese correnti					
800 / 1269 / 1		Ag-Gestione territorio	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
SISTEMA PROTEZIONE CIVILE - ASSICURAZIONE							
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				600,00	600,00		

TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile			0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				2.000,00	2.000,00		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI		RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI		
							PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
12.03 Programma 03 Interventi per gli anziani									
12.03.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
4120 / 1878 / 99		Ag-Attività socio culturali	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
ASSISTENZA PERSONE BISOGNASE.				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	500,00				
12.05 Programma 05 Interventi per le famiglie									
12.05.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
4120 / 1900 / 99		Ag-Attività socio culturali	340,96	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
CONVENZIONE SPORTELLO INTEGRATI CON COMUNE DITRECAE				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	5.200,00				
12.07 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
12.07.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
4120 / 1906 / 99		Ag-Attività socio culturali	0,00	previsione di competenza	61.318,00	61.318,00	61.318,00	61.318,00	61.318,00
QUOTA DI PARTECIPAZIONE CONSORZIO CISA 24				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	91.697,50				
12.09 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale									
12.09.1 Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
4200 / 1100 / 99		Ag-Servizio necroscopico e	150,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	492,76				

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
4210 / 1268 / 99 SPESE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVAGESTITO IN ECONOMIA	Ag-Servizio necroscopico e	1.009,89	3.500,00	3.500,00 (0,00)	3.500,00 (0,00)	3.500,00 (0,00)
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		4.078,68	4.509,89		
4210 / 1290 / 99 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI	Ag-Servizio necroscopico e	3.196,40	8.082,50	8.082,50 (0,00)	8.082,50 (0,00)	8.082,50 (0,00)
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		9.254,31	11.278,90		
4210 / 1300 / 99 SPESE PER LA CREMAZIONE	Ag-Servizio necroscopico e	0,00	400,00	400,00 (0,00)	400,00 (0,00)	400,00 (0,00)
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		400,00	400,00		
12.09.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9530 / 1509 / 99 RIACQUISIZIONE CAPPELLE E LOCULI	Ag-Servizio necroscopico e	0,00	5.000,00	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		5.000,00	5.000,00		
9530 / 1510 / 99 MANUTENZIONE CAPPELLETTE CIMITERO	Ag-Servizio necroscopico e	36.000,00	36.000,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		36.000,00	36.000,00		
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		40.697,25	117.700,50	81.700,50	81.700,50	81.700,50
	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>					
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		152.623,25	122.397,75		

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
16.01.1	Titolo I Spese correnti						
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
780 / 1270 / 99	Ag-Gestione territorio	0,00	previsione di competenza	546,00	546,00	546,00	546,00
TRASFERIMENTO COMUNE DI			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NOVARA SPESE SEZIONE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CIRCOSCRIZIONALE PER			previsione di cassa	546,00	546,00		
L'IMPIEGO ED IL COLLOCAMENTO							
IN AGRICOLTURA							
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	previsione di competenza	546,00	546,00	546,00	546,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	546,00	546,00		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma 01 Fondo di riserva							
20.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
880 / 2151 / 99 Ag-Amministrazione gestione							
FONDO DI RISERVA .							
2.713,54 2.703,81 2.703,81							
(0,00) (0,00) (0,00)							
(0,00) (0,00) (0,00)							
3.407,88							

20.02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
20.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
870 / 2001 / 99 Ag-Amministrazione gestione							
FONDO CREDITI DUBBIA							
ESIGIBILITA'							
19.802,37 23.296,90 23.296,90							
(0,00) (0,00) (0,00)							
(0,00) (0,00) (0,00)							
0,00							

22.515,91 26.000,71 26.000,71							
0,00 0,00 0,00							
0,00 0,00 0,00							
3.407,88							

TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01 Programma	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria						
60.01.5 Titolo	5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
11030 / 1517 / 99	Ag-Amministrazione gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato	51.645,69	51.645,69	51.645,69	
			previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				51.645,69	(0,00)	(0,00)	
RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA							
TOTALE MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	51.645,69	51.645,69	51.645,69	

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99.01 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro							
99.01.7 Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro							
13530 / 5001 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza di cui gia' impegnato	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI.			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	37.764,54	35.000,00		
13540 / 5002 / 1	Ag-*	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
VERSAMENTO RITENUTE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.280,00	10.000,00		
13540 / 5002 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
VERSAMENTO RITENUTE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ERARIALI RETRIBUZIONI PERSONALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	76.725,26	70.000,00		
13550 / 5003 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
VERSAMENTO RITENUTE VARIE DEL PERSONALE.			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	980,44	950,00		
13570 / 5005 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SERVIZI PER CONTO DI TERZI (IVA SERVIZI ISTITUZIONALI)			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	63.325,56	50.000,00		
13580 / 5006 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	5.164,57	5.164,57	5.164,57	5.164,57
ANTICIPAZIONE DI FONDI DI ECONOMATO.			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.164,57	5.164,57		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							

BILANCIO P.E.G. (Anno 2018)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2018	DELL'ANNO 2019	DELL'ANNO 2020
13560 / 5004 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.	Ag-*	30.991,03 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 62.385,84	30.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 60.991,03	30.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	30.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
13570 / 5005 / 1 SERVIZI PER CONTO TERZI	Ag-*	0,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.565,11	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 2.000,00	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	2.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
13570 / 5010 / 1 TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	Ag-*	0,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	20.845,52 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 20.845,52	25.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 25.000,00	25.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	25.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
13570 / 5010 / 99 TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	Ag-*	29.154,48 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	4.154,48 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 29.154,48	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 29.154,48	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
13590 / 5007 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Ag-*	4.000,00 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 14.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 14.000,00	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	10.000,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi		64.145,51 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	238.114,57 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 323.191,42	238.114,57 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 302.260,08	238.114,57 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	238.114,57 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
TOTALE MISSIONI		415.522,04 <i>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsione di cassa</i>	1.280.881,12 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.624.072,98	1.206.986,35 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> 1.603.400,36	1.203.731,93 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	1.203.731,93 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>

ALLEGATO B)**AREA/SETTORE: AMMINISTRAZIONE - PERSONALE - GESTIONE E CONTROLLO****RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Mambrini Gabrio**

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Gestione e Controllo	Assolvimento delle funzioni di coordinamento, sovrintendenza ed assistenza dei responsabili di area; Verifica applicazione delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Ente Locale; Sovrintendenza e verifica di tutti i procedimenti e definizione degli adempimenti e termini previsti dagli obblighi di legge; Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali in vigore, redazione schemi regolamenti, programmi e piani previsti da nuove disposizioni legislative;
Personale	Gestione del personale ed in particolare l'autorizzazione di missioni, partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari, stipulazione delle polizze assicurative e tutela del personale ivi compresa la copertura assicurativa dai rischi professionali; Gestione dei procedimenti di reclutamento del personale, valutazione ed incentivazione, gestione della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali in genere, gestione degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro, supporto e funzionamento organismo di valutazione;
Organi Istituzionali	Assistenza a favore degli organi istituzionali con compiti di collaborazione e funzioni di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli stessi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti; Collaborazione nella predisposizione atti amministrativi; Verifica costante della corretta revisione del sito istituzionale, in relazione agli adeguamenti normativi di riferimento con particolare attenzione all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" ed alle pubblicazioni all'Albo on line;

AREA/SETTORE: SEGRETERIA, FUNZIONAMENTO UFFICI E AMMINISTRAZIONE GENERALE, CULTURA SOCIO ASSISTENZIALI E TEMPO LIBERO, FINANZIARIO E TRIBUTI, ECONOMATO, ISTRUZIONE, PROTOCOLLO, SERVIZI CIMITERIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E GIUSTIZIA**RESPONSABILE: Istruttore Direttivo Sig.ra Benedetti Anna**

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Segreteria	Gestione e registrazione contratti; Predisposizione atti amministrativi, nonché redazione documenti dell'Ente (deliberazioni, regolamenti, piani accordi, convenzioni,.....); Gestione albo pretorio, pubblicazione delibere ed altri atti per i quali sussiste tale obbligo;

	Attività di front-office e centralino in assenza del personale dell'area demografica;
Funzionamento uffici	Provvedimenti necessari ad assicurare: a) la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano, l'erogazione del servizio telefonico, nonché tutte le forniture, ivi comprese i prodotti per la pulizia dei locali, occorrenti al funzionamento della sede municipale; b) la manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle macchine d'ufficio in genere; c) l'assistenza dei software applicativi e i relativi aggiornamenti; l'acquisto di modultistica, cancelleria; d) rinnovi abbonamenti all'ANUTEL Coordinamento e manutenzione sito web ed adeguamento ai parametri di legge;
Organi istituzionali	Gestione amministratori ed in particolare liquidazione: indennità Sindaco e gettoni di presenza consiglieri /assessori, missioni e permessi lavorativi.
Cultura, socio-assitenziale, sport e tempo libero	Gestione biblioteca; Cura dei rapporti di collegamento con le Associazioni Locali, concessione patrocini su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, manifestazioni culturali; Gestione degli impianti sportivi mediante la concessione a società sportive Funzionamento sportello Informa Lavoro convenzionato;
Finanziario	Predisposizione bilancio di previsione, relazione previsione e programmatica, bilancio pluriennale triennale e Documento Unico di Programmazione (DUP) Predisposizione del conto consuntivo; Elaborazione e trasmissione certificati telematici in base alle specifiche ministeriali e al BDAP; Gestione generale amministrativo-contabile dell'Ente controllo sugli atti trasmessi, verifiche periodiche, accertamenti sullo stato di attuazione dei programmi e dei pagamenti; Applicazione di tutte le misure necessarie ai fini di salvaguardia economico e finanziario dell'Ente ed in attuazione di disposizioni di legge con il Revisore dei Conti; assistenza diretta all'organo di controllo per la preparazione degli atti, delle relazioni e delle verifiche di competenza; Verifica del trend economico ed aggiornamento periodico delle proiezioni e stime con particolare attenzione all'analisi delle nuove esigenze di finanziamento; predisposizione delle variazioni di bilancio al fine di assicurare la permanenza degli equilibri finanziari; Regolare e continuo rapporto di collaborazione con il Tesoriere, trasmissione telematica mandati/reversali e distinte alla Tesoreria; Gestione relazioni con fornitori/creditori e verifica in tempo reale dei pagamenti/incassi, amministrazione delle partite di giro; Gestione stipendi al personale; Contabilizzazione mutui in ammortamento e rimborsi derivanti da nuove accensioni;

	Tenuta registri contabili, emissione fatture e predisposizione atti per modelli relativi alle dichiarazioni delle operazioni soggette ad IVA e dei redditi, in veste di sostituto d'imposta; Gestione conti correnti postali con verifica dei pagamenti e relativi registrazione e discarico; Predisposizione bando e schema di convenzione per servizio di tesoreria con validità triennale e conseguenti adempimenti; Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore; Preparazione e puntuale pubblicazione on line informative / modelli destinati agli utenti / tecnici del settore; Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;
Tributi	A seguito dell'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) comprendente IMU – TARI – TASI adeguamento normativo e ipotesi regolamentare con conseguente piano tariffario del nuovo tributo per l'anno 2017, compatibilmente con le disposizioni legislative; adeguamento archivio e software di gestione dell'ufficio tributi; Emissione ruolo ed adempimenti ad esso correlati (sgravi, rateazioni, rimborsi....) attivazione convenzione per servizio di postalizzazione e rendicontazione, aggiornamento costante della banca dati utenti e confronto incrociato a cadenza fissa con l'anagrafe comunale e altri banche dati; Revisione tributi IMU/IRPEF: studio e analisi della normativa, proiezione flussi di entrata ed impatto sul bilancio dell'Ente;
Economato	Gestione e verifica della cassa economale; Adozione e predisposizione di tutti gli atti rientranti nell'attività dell'economo; Elaborazione dei rendiconti trimestrali, del conto giudiziale annuale;
Istruzione	Adozione di tutti i provvedimenti necessari al funzionamento della struttura e quindi volti ad assicurare: - la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano, l'erogazione del servizio telefonico, la fornitura dei libri di testo, nonché tutte le piccole forniture di modesta entità occorrenti al funzionamento della struttura; - Organizzazione in forma convenzionata con i Comuni di Nibbiola e Tornaco per: - affidamento del servizio mensa e trasporto mediante gara d'appalto a ditta operante nel settore - affidamento servizio di sorveglianza e assistenza durante il trasporto sul pulman Organizzazione del centro estivo con l'ausilio di operatori specializzati Gestione contabile delle vigenti convenzioni delle quali l'Ente risulta nominato a capo.

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'
Protocollo	Registrazione giornaliera della corrispondenza in entrata e uscita; Gestione posta certificata/fax; Spedizione della corrispondenza dell'Ente; Attività di sportello, relazioni con il pubblico nonché organizzazione e distribuzione comunicazioni al cittadino da parte dell'Amministrazione attraverso modalità, tempistica e periodicità da concordare con la stessa; Raccolta e ordinata gestione dell'archivio corrente di concerto con gli altri responsabili dei servizi eventualmente cointeressati;
Servizi cimiteriali	Organizzazione dell'area cimiteriale e dei servizi cimiteriali; Gestione concessioni cimiteriali di loculi e cappelle su richiesta dei privati; Gestione in appalto dei servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione mediante incarico a ditta specializzata; Mantenimento del servizio di illuminazione votiva;
Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva e Giustizia	Provvedere: - alla cura particolare ed attenta del servizio, in particolare nel rapporto con gli utenti, in tutte le sue relazioni con la Pubblica Amministrazione, in modo celere e corretto; - alla titolarità e gestione delle banche dati di competenza; - ad effettuare tutti gli atti previsti sull'ordinamento anagrafico, alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (inclusi i rapporti con i Consolati), al rilascio di attestazioni e certificati anagrafici e delle carte d'identità; - ad adempiere alle funzioni e competenze dettate dal T.U. n.445/2000, nonché ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; - alla registrazione e rendicontazione dei diritti di segreteria, diritti carte d'identità, altri proventi di competenza; - ad effettuare le autocertificazioni previste dal D.L. 04/07/2006, n.223; - ad espletare le funzioni e competenze di cui al D.Lgs.30/2007 (cittadini U.E.); - all'aggiornamento e revisione delle liste elettorali ordinarie e aggiuntive, all'espletamento delle funzioni di competenza dell'Ufficiale Elettorale e di assistenza alla Commissione Elettorale Comunale, delle attività derivanti dalle consultazioni elettorali e/o referendarie, al rilascio delle tessere elettorali, all'aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio e degli albi dei giudici popolari; - alla tenuta dei registri di stato civile e delle relative annotazioni, all'assistenza per celebrazione matrimoni civili e pratiche di cittadinanza; - alle competenze comunali relative alle liste di leva; - all'evasione delle pratiche di emigrazione e di immigrazione nei tempi e nei modi previsti dalla recente normativa anagrafica; - all'espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei Censimenti generali della popolazione, nonché di tutte le altre rilevazioni statistiche mensili e periodiche od anche occasionali o multiscopo per conto dell'Istat o previste per legge; - all'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale relative al settore demografico;

	- alla revisione della toponomastica e numerazione civica e adempimenti inerenti e conseguenti; - al costante aggiornamento del sistema INA-SAIA ed adempimenti correlati; - alla diffusione ed impiego della decertificazione e della semplificazione al fine di promuovere un più celere snellimento della procedura amministrativa a beneficio della cittadinanza; Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore; Gestione del servizio di pubbliche affissioni;
--	---

AREA/SETTORE: VIGILANZA - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - TOSAP - PUBBLICITA'.

RESPONSABILE: Istruttore Direttivo - Vice Comm. di Polizia Locale Sig.ra Caimi Cristina

Vigilanza	Attività di Polizia Locale e Protezione Civile; Svolgimento di competenze diversificate connesse al servizio di Polizia Stradale e di Polizia Giudiziaria con particolare riguardo all'attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni al Codice della Strada; Quotidiano controllo e vigilanza del territorio comunale con particolare attenzione alle zone periferiche e nelle aree adiacenti alla locali scuole durante gli orari di inizio e conclusione delle lezioni; Controllo della segnaletica verticale ed orizzontale attraverso la verifica dei cartelli esistenti e l'individuazione delle carenze per formulare un dettagliato elenco necessario per l'affidamento della fornitura a ditta specializzata; Approvvigionamento vestiario ed equipaggiamento di servizio, conseguente manutenzione; Garanzia dei controlli in materia ambientale mirata al fine di individuare e sanzionare i soggetti che conferiscono rifiuti in orari non consentiti od al di fuori delle apposite aree; Servizio di vigilanza in occasione di cerimonie/manifestazioni pubbliche al fine di garantire ordine ed un adeguato grado di sicurezza; Rinnovo e gestione convenzioni canile sanitario e canile rifugio; Rilascio tessere di circolazione per invalidi; Garantire il proprio contributo all'attività di informazione rivolta ai cittadini attraverso informative e aggiornamento del sito istituzionale; Mantenimento dell'efficienza dell'autovettura di dotazione dell'ufficio attraverso controlli periodici e fornitura carburante; Coordinamento del servizio di polizia locale convenzionato (gestione apparecchiature, pianificazione dell'attività di controllo e degli incontri a livello intercomunale, predisposizione atti, interventi sul territorio);
-----------	--

	Collaborazione con gli altri uffici comunali per accertamenti, sopralluoghi, verifiche, controlli; Rilascio autorizzazioni, irrogazione sanzioni, trasmissione segnalazioni ad altri uffici pubblici competenti, predisposizione, comunicazioni, verbali, ruoli e verifica degli incassi, emissione ordinanze; Raccordo con gli organi politici e con i responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio; Relazionare costantemente agli organi interni interessati (Amministratori, Segretario...) sulle attività di controllo svolte, suggerendo, sulla base degli elementi acquisiti, opportune soluzioni alle problematiche esistenti in modo da concertare adeguate soluzioni da intraprendere; Gestione , controllo ed adeguamento del sistema di videosorveglianza; Stipula polizze assicurative interno parco macchine e infortuni guidatori; Attività di front-office, predisposizione/ adeguamento modulistica di settore; Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;
Commercio attività produttive	Gestione provvedimenti amministrativi riguardanti: - commercio su sede fissa ed ambulante su aree pubbliche; - attività di somministrazione; - attività commerciali di altro genere; - attività artigianali; Controlli relativi agli esercizi commerciali attivi, all'attività ambulante, ai cantieri edili; Cura e collegamento con il SUAP per la parte di competenza e raccordo con l'U.T. comunale;
TOSAP	Attività di autorizzazione e concessione o rinnovo occupazione suolo pubblico, riscossione della tassa per occupazione verifica delle esenzioni, gestione degli incassi, solleciti, rimborsi, controllo delle aree interessate;
Pubblicità	Gestione del servizio di pubblicità; Verifica sul territorio;

AREA/SETTORE: TECNICO - MANUTENTIVO

RESPONSABILE: Istruttore Direttivo Geom. Daniela Ciceri

Tecnico Manutentivo	Attività riguardanti, edilizia privata, lavori pubblici, servizi tecnico-manutentivi, ambiente; Attuazione di tutte le procedure per gli affidamenti degli incarichi professionali per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, per l'adeguamento e la redazione di varianti al PRGC ed attività correlate; Preparazione degli atti per incarichi di progettazione di opere-lavori pubblici; Convocazione periodica Commissione edilizia e presa d'atto e comunicazione dei
---------------------	---

	relativi pareri; Gestione e controllo trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio (edilizia libera) e conseguente rilascio di permessi di costruire e/o altri provvedimenti abilitativi; ricezione domande relative a interventi su immobili residenziali (presentazione denunce di inizio attività di segnalazioni certificate di inizio attività, di autorizzazioni paesaggistico ambientali e/o idrogeologo forestale ecc.) collaborazione e coordinamento con SUAP e commissione locale per il paesaggio, successiva attività di istruttoria; Verifica della conduzione e della tenuta del sito isola ecologica, della corretta applicazione del regolamento; Pulizia completa strade e piazze ad opera degli operatori assegnati mediante esternalizzazione del servizio e previsione di periodici servizi di pulizia meccanizzata; Predisposizione programma triennale delle OO.PP e del relativo elenco annuale; Controllo periodico situazione e stato edifici di proprietà comunale, in particolare sopralluoghi presso edifici scolastici prima dell'inizio dell'anno scolastico; Attuazione verifica degli impianti di riscaldamento/climatizzazione ed energetici e responsabilità dei relativi contratti di somministrazione; Mantenimento dell'efficienza di tutti i beni strumentali; Adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare forniture ed interventi di modesta entità per la manutenzione del patrimonio comunale; Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Vigilanza sul rispetto delle clausole contrattuali relative agli appalti di servizi (illuminazione, pulizia, manutenzione verde, regolare ed efficiente funzionamento estintori ...); Assegnazione appalto neve e spargimento sale; Raccordo con gli organi politici e con i responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio; Stipula polizze assicurative di propria pertinenza; Aggiornamento inventario dei beni immobili/mobili comunali e registrazione variazioni; tenuta del registro dei cespiti, rendicontazione patrimoniale; Attività di front-office, assistenza telefonica, predisposizione/adeguamento modulistica di settore; Preparazione e puntuale pubblicazione on line informative /modelli destinati agli utenti /tecnici del settore; Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore;
--	---



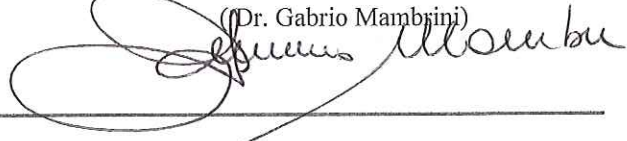
Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
(MANZINI MATTEO)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Gabrio Mambrini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

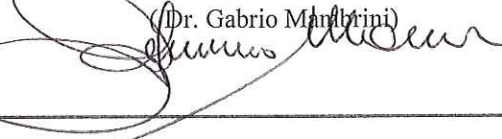
Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 25 GEN. 2018

Garbagna Novarese, li 25 GEN. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Gabrio Mambrini)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 5 FEB. 2018

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Garbagna Novarese, li 5 FEB. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Gabrio Mambrini)

