

Prot. N. 2764

Ricevuto il 15 OTT. 2013

Risposto il \_\_\_\_\_

Al Segretario Comunale  
del Comune di GARBAGNA NOVARESE

Oggetto: **Applicazione art. 14 d.lgs. 14.03.2013, n. 33 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 14 del decreto in oggetto, si forniscono i seguenti dati e informazioni :

<b>Cognome e nome</b>	PRESTINARA BARBARA
<b>Incarico ricoperto</b> (Sindaco, Assessore comunale, Consigliere comunale)	CONSIGLIERE COMUNALE
<b>Comune di</b>	GARBAGNA NOVARESE

Art. 14 lettera b): **curriculum**

Art. 14 lettera d): **dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti**

Art. 14 lettera e): **altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente attestazione è veritiera e nel contempo attesta di essere a conoscenza che i dati personali e reddituali forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere aggiornati annualmente fino alla scadenza del mandato elettivo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Garbagna Novarese, 15/10/2013

Firma Barbara Prestinara

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA PRESTINARA**  
Indirizzo 50, via Matteotti, 28070, Garbagna Novarese (NO)  
Telefono 00393491814161  
E-mail barbara.prestinara@libero.it

Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 18 marzo 1979, Novara

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Maggio – luglio 2013
  - Tipo di azienda o settore Euroqualità Soc. Coop. (Torino)
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Fatturazione attiva/passiva; registrazione contabile cedolini
- 
- Date 2012/2013
  - Tipo di azienda o settore GMC Service Gruppo Biomedica San Pietro Mosezzo (Novara)
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
  - Principali mansioni e responsabilità Registrazione e archiviazione telematica e cartacea documenti ufficio
- 
- Date Settembre 2005 – febbraio 2012
  - Tipo di azienda o settore Studio dentistico (Novara)
  - Tipo di impiego Segretaria
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione delle attività giornaliere (reception, data entry, gestione degli appuntamenti e dei servizi di fornitura)
- 
- Date 2004/2008
  - Tipo di azienda o settore Ideateam Servizi e Risorse per la Comunicazione
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale Hostess congressuale
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a eventi congressuali medico-aziendali, accoglienza e gestione materiale didattico
- 
- Date Nel periodo scolastico
  - Tipo di impiego Baby-sitter; commessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Corso</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	Ottobre 2013 – in corso Mir Novara Inglese: livello intermedio B2 -
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Corso</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	Gennaio – luglio 2013 Ascom Novara Tecnico Amministrazione del Personale Tecnico Amministrazione del Personale
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Corso</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	Ottobre 2012 – maggio 2013 Mir Novara Inglese: livello intermedio Attestato livello B1
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Corso</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	10 luglio 2009 Enaip Novara Informatica OPC ECDL
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Corso</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	Gennaio - maggio 2009 Enaip Novara Informatica OPC Operatore su Personal Computer
<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Nome e tipo di istituto</li><li>· Qualifica conseguita</li></ul>	Giugno 1998 Liceo Scientifico Antonelli Novara <b>MATURITA' SCIENTIFICA</b>

## ALTRE INFORMAZIONI

<ul style="list-style-type: none"><li>· Date</li><li>· Tipo di azienda o settore</li><li>· Tipo di impiego</li><li>· Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Da giugno 2002 – in corso Comune di Garbagna Novarese Consigliere Comunale Organizzazione eventi e corsi, promozione culturale
---	---

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Madrelingua**

ITALIANO

**Altra Lingua**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di comunicazione e di ascolto  
Capacità di adattamento  
Spirito di gruppo maturato in ambito scolastico e comunale

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate durante l'esperienza di hostess congressuale e nell'ambito comunale

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza qualificata dell'uso del personal computer:  
Microsoft Office, Internet, Posta elettronica, Paghe Open

**PATENTE O PATENTI**

Patente B