

QUALITY EMPLOYEE

Responsabilità previste dal ruolo:

- Offre supporto al Responsabile di Deposito nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato (SGI) all'interno dell'unità/servizio di appartenenza
- Rappresenta il presidio periferico e il riferimento locale per il SGI
- Assicura l'informazione e il continuo aggiornamento al personale locale
- Gestisce e monitora il corretto svolgimento degli adempimenti previsti
- Assicura la corretta archiviazione e garantisce la rintracciabilità dei documenti
- Propone miglioramenti/integrazioni alla documentazione in adeguamento alle esigenze emergenti
- Comunica i possibili cambiamenti sul processo o i nuovi servizi che possono impattare sul Sistema in materia di qualità, ambiente, sicurezza sul lavoro ed etica

Requisiti richiesti:

- Preferibile Laurea in Ingegneria Gestionale
- Esperienza pregressa nel ruolo di almeno 2-3 anni, preferibilmente nel settore logistico e in aziende strutturate
- Conoscenza dei principali processi interni con le relative implicazioni SGI (ISO 9001, 14001, 45001, SA8000 etc.)
- Conoscenza delle legislazioni inerenti le certificazioni aziendali e di sistema di gestione integrata
- Conoscenza delle principali applicazioni di office automation
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Buone doti comunicative, proattività, orientamento al lavoro in team
- Capacità organizzative, flessibilità, precisione

Cosa offriamo:

La tipologia contrattuale e l'orario di lavoro verranno approfonditi in sede di colloquio.

Viene richiesta disponibilità a lavorare anche su turni e sabato e domenica a seconda delle specifiche esigenze aziendali di sito.

Importante è la capacità di raggiungere in autonomia il luogo di lavoro entro gli orari previsti.

Verrà costruito un piano di inserimento nella funzione ad hoc rispetto al ruolo da ricoprire.