

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

*Documento di rendicontazione finale degli obiettivi gestionali e organizzativi*

La presente Relazione è redatta in attuazione del ciclo della performance delineato nel PIAO 2025-2027 e tiene conto delle relazioni dei responsabili di area, delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e delle precisazioni rese in sede istruttoria dal Segretario comunale.

### 1. Premessa

La presente Relazione sulla performance è predisposta quale documento conclusivo del ciclo annuale di programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati dell'Ente, con riferimento all'anno 2025. Essa è finalizzata a dare conto dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative, nonché del livello di presidio dei servizi e delle attività istituzionali svolte nel corso dell'esercizio.

La Relazione è stata redatta sulla base della sottosezione Performance del PIAO 2025-2027, delle relazioni trasmesse dai responsabili dei servizi, delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e delle successive precisazioni rese dal Segretario comunale. Il documento intende pertanto offrire una rappresentazione unitaria, coerente e motivata dei risultati conseguiti, anche al fine di agevolare la successiva validazione del processo valutativo.

### 2. Quadro organizzativo e criteri metodologici

Il Comune di Garbagna Novarese è un ente di ridotte dimensioni, con una struttura organizzativa contenuta e con risorse umane numericamente limitate. Tale assetto incide inevitabilmente sia sulla capacità programmatoria dell'Ente, sia sul grado di dettaglio con cui gli obiettivi possono essere definiti e successivamente misurati.

Nella valutazione finale si è tenuto conto non soltanto del dato formale del pieno o non pieno conseguimento del target, ma anche dell'attività sostanzialmente svolta dagli uffici, specialmente nei casi in cui l'obiettivo fosse stato formulato in termini ampi o generici, ovvero laddove il mancato completamento entro il termine fosse dipeso da fattori organizzativi, priorità sopravvenute o circostanze solo in parte governabili dal servizio.

La presente Relazione distingue pertanto, per ciascun obiettivo, tra risultati integralmente raggiunti, risultati raggiunti in misura prevalente e risultati solo parzialmente raggiunti, dando conto in modo sintetico delle motivazioni sottese a tale valutazione.

### 3. Stato di attuazione degli obiettivi

#### 3.1 Area Amministrativa-Contabile

Per l'Area Amministrativa-Contabile risultano sostanzialmente conseguiti tutti gli obiettivi assegnati, ad eccezione del regolamento per l'erogazione di contributi economici, che non risulta formalmente approvato entro il termine del 31 dicembre 2025.

In particolare, risultano integralmente raggiunti gli obiettivi relativi alla predisposizione degli atti di gara e delle procedure per il servizio di assistenza scolastica integrativa, agli affidamenti di competenza, al bando per il servizio assistenza pullman scuola primaria e infanzia, alla gestione della misura "Carta Dedicata a te", alla gara per il servizio di supporto e accertamento IMU e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

Quanto all'obiettivo concernente il regolamento per l'erogazione di contributi economici, si rileva che è stata comunque svolta una rilevante attività istruttoria e preparatoria; il mancato completamento dell'iter entro il termine fissato non appare riconducibile a inerzia dell'ufficio, ma a un insieme di fattori connessi alla complessità della materia e alla contestuale necessità di assicurare altri adempimenti prioritari. L'obiettivo può quindi ritenersi raggiunto in misura significativa sotto il profilo sostanziale, pur non essendo stato formalmente concluso.

### **3.2 Area Demografico-Statistica**

Per l'Area Demografico-Statistica risultano integralmente raggiunti gli obiettivi concernenti la gestione del referendum, la trascrizione degli atti di nascita e le iscrizioni AIRE, nonché il monitoraggio delle concessioni cimiteriali e delle posizioni in scadenza.

Non risulta invece formalmente completato l'obiettivo relativo alla redazione e approvazione del regolamento dei servizi cimiteriali. Dalla rendicontazione emerge, tuttavia, che una bozza è stata predisposta e che il mancato perfezionamento dell'iter è stato condizionato dal ricambio di personale intervenuto nell'area, con conseguente periodo di vacanza del posto e necessità di riorganizzazione del servizio.

Nel complesso, l'area presenta un risultato positivo, avuto riguardo al raggiungimento della maggior parte degli obiettivi assegnati e alla continuità assicurata nello svolgimento delle funzioni demografiche essenziali.

### **3.3 Area Tecnica**

Per l'Area Tecnica si rileva il pieno conseguimento degli obiettivi relativi alla rendicontazione sul sistema Regis, alla ricognizione e gestione del patrimonio pubblico e alla programmazione e utilizzo di fondi e bandi cui l'Amministrazione ha inteso partecipare.

L'obiettivo relativo all'aggiornamento delle pratiche SUE può considerarsi raggiunto in misura prevalente, atteso che l'ufficio ha comunque assicurato un rilevante livello di istruttoria e presidio delle pratiche, pur dovendo dare priorità ai lavori pubblici e agli interventi finanziati. Analoga valutazione può essere espressa con riferimento all'aggiornamento sull'utilizzo dei software, posto che l'attività formativa e di adeguamento si è concentrata più in generale sulle nuove competenze e sugli adempimenti gravanti sull'ufficio.

Quanto all'obiettivo relativo alla concessione dell'area chiosco bar, la procedura è stata effettivamente attivata e reiterata; la mancata conclusione definitiva non dipende da omissioni dell'ufficio, bensì dall'esito concreto dei procedimenti esperiti. Anche tale obiettivo può quindi ritenersi raggiunto in misura prevalente.

### **3.4 Area Vigilanza e Commercio**

Per l'Area Vigilanza e Commercio si rileva il pieno conseguimento degli obiettivi relativi al monitoraggio del funzionamento degli impianti di videosorveglianza, all'emissione dei ruoli del Codice della Strada e all'avvio del processo di digitalizzazione delle notifiche, agli interventi per la sicurezza di viabilità e pedoni, alla manutenzione della segnaletica stradale e al monitoraggio della sicurezza stradale.

L'obiettivo relativo al controllo del territorio e all'implementazione della videosorveglianza può considerarsi raggiunto in misura prevalente: dall'attività rendicontata emerge infatti un'effettiva azione di controllo e

presidio, pur in presenza di una programmazione originaria non del tutto lineare sotto il profilo dell'indicatore.

L'obiettivo concernente la redazione e approvazione del regolamento per la videosorveglianza deve invece ritenersi soltanto parzialmente raggiunto. Risulta infatti svolta un'attività preparatoria e di approfondimento, ma non si è giunti all'approvazione finale del testo entro il termine programmato, anche in ragione della complessità degli adempimenti connessi alla disciplina della protezione dei dati personali.

#### **4. Valutazione complessiva**

Dall'esame complessivo delle relazioni dei responsabili, delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e delle precisazioni rese nel corso dell'istruttoria emerge un quadro generalmente positivo dell'andamento gestionale dell'Ente nell'anno 2025.

La maggior parte degli obiettivi assegnati risulta integralmente raggiunta; nei casi di scostamento rispetto al target programmato, si rileva comunque un avanzamento significativo delle attività, con parziale o prevalente conseguimento del risultato sostanziale. Le principali criticità emerse attengono alla formulazione talvolta ampia o generica di alcuni obiettivi e alla limitata dimensione organizzativa dell'Ente, che ha inciso sulla possibilità di garantire una programmazione sempre analitica e una misurazione pienamente standardizzata.

L'azione amministrativa dell'Ente nel corso del 2025 può pertanto ritenersi complessivamente soddisfacente, avendo assicurato il regolare svolgimento dei servizi, il presidio delle attività fondamentali e il sostanziale perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### **5. Il processo di valutazione e indicazioni migliorative**

Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto ed analizzato le relazioni dei responsabili del Comune di Garbagna. I risultati evidenziati nelle relazioni sono stati esaminati insieme al Segretario, che ha fornito dati relativamente al contesto e informazioni circa le attività svolte ed il grado di raggiungimento degli obiettivi. Sono state evidenziate criticità organizzative derivanti dall'esiguo organico dell'Ente nonché da posizioni di responsabilità non ricoperte durante l'anno. Tali criticità in fase di programmazione hanno avuto impatto sul processo di programmazione e in corso d'anno hanno fisiologicamente rallentato le attività. Il Nucleo ritiene che la valutazione debba tener conto delle specifiche circostanze del contesto.

In un'ottica di miglioramento continuo del ciclo della performance, appare opportuno che nella programmazione futura gli obiettivi siano definiti con maggiore specificità, omogeneità e misurabilità, così da rendere più agevole la successiva rendicontazione e il processo valutativo.

Parimenti, si ritiene utile uniformare i format delle relazioni finali dei responsabili, anche mediante una struttura comune che riporti, per ciascun obiettivo, l'indicatore definito in programmazione, il target atteso, il risultato conseguito e le eventuali cause di scostamento.

#### **6. Conclusioni**

Alla luce di quanto sopra, la performance organizzativa del Comune di Garbagna Novarese per l'anno 2025 può essere valutata complessivamente in termini positivi, in considerazione del pieno raggiungimento della maggioranza degli obiettivi assegnati, del sostanziale avanzamento anche degli obiettivi non formalmente conclusi e della continuità amministrativa garantita in un contesto organizzativo di ridotte dimensioni.

Si allega tabella sinottica

La presente Relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza.

Garbagna Novarese, 23/03/2026

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Francesco Rotondo