



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (O PROFILO ANALOGO ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 2

Addì tre del mese di aprile dell'anno duemiladiciasette alle ore 15.00 presso la sede municipale, si è riunita la commissione selezionatrice, nominata con determina n. 16 del 6/03/2017, per l'espletamento della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore amministrativo – Cat. C, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2011.

Risultano presenti i Componenti della Commissione

- PRESIDENTE: Rag. Anna Benedetti, Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile;
- COMPONENTE ESPERTO: Dott.ssa Francesca Giuntini, Segretario Comunale di Bellinzago Novarese;
- COMPONENTE ESPERTO: Francesco Borrini, Responsabile dell'Area Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali del Comune di Marano Ticino;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Gabrio Mambrini, Segretario Comunale di Garbagna Novarese.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, e quindi la legalità della seduta, dà inizio alle operazioni preliminari relative allo svolgimento del colloquio che verificherà le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, predisponendo apposita scheda di valutazione sulla quale verterà il colloquio. (allegato a).

In esito al colloquio verrà formulato un sintetico giudizio corredato dell'espressione di un punteggio, così come previsto dal bando di selezione per la mobilità volontaria.

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- della preparazione professionale specifica (fino a n.10 punti)
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (fino a n.8 punti)
- della conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (fino a n.5 punti)
- della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta (fino a n.5 punti)
- degli aspetti motivazionali e delle prospettive di inserimento nella struttura dell'Ente (fino ad n. 2 punti).

La Commissione stabilisce che nella valutazione delle singole risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

Concluse le operazioni preliminari alle ore 16.00

rassegna tutti gli atti all'Amministrazione Comunale e la Commissione si reca presso la sala consiliare per l'espletamento del colloquio.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – F.to Rag. Anna Benedetti

IL COMPONENTE ESPERTO - F.to Dott.ssa Francesca Giuntini

IL COMPONENTE ESPERTO – F.to Francesco Borrini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: F.to Dott. Gabrio Mambrini