



## COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (O PROFILO ANALOGO ANCHE SE DIVERSAMENTE DENOMINATO) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1/D2 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### VERBALE N. 2

Addì ventiquattro del mese di luglio dell'anno duemiladiciotto alle ore 15.00 presso la sede municipale, si è riunita la commissione selezionatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile n. 52 del 10/07/2018, per l'espletamento della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo amministrativo – Cat. D, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2011.

Risultano presenti i Componenti della Commissione

- PRESIDENTE: Rag. Anna Benedetti, Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile;
- COMPONENTE ESPERTO: Dott. Gabrio Mambrini, Segretario Comunale di Garbagna Novarese;
- COMPONENTE ESPERTO: Giuliana Patrioli, Responsabile dell'Area Servizi Generali, Demografici, Cimiteriali e Finanziari del Comune di Mandello Vitta;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE: Daniela Ciceri, Responsabile dell'Area Tecnica di Garbagna Novarese.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, e quindi la legalità della seduta, dà inizio alle operazioni preliminari relative allo svolgimento del colloquio che verificherà le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, predisponendo apposita scheda di valutazione sulla quale verterà il colloquio. (allegato a).

In esito al colloquio verrà formulato un sintetico giudizio corredato dell'espressione di un punteggio, così come previsto dal bando di selezione per la mobilità volontaria.

Per il colloquio verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- della preparazione professionale specifica (fino a n.10 punti)
- del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (fino a n.8 punti)
- della conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (fino a n.5 punti)
- della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta (fino a n.5 punti)
- degli aspetti motivazionali e delle prospettive di inserimento nella struttura dell'Ente (fino ad n. 2 punti).

La Commissione stabilisce che nella valutazione delle singole risposte si terrà conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di estrapolare concetti da situazioni pratiche e di applicare concetti a situazioni concrete.

Concluse le operazioni preliminari alle ore 16.00, rassegna tutti gli atti all'Amministrazione Comunale e la Commissione si reca presso la sala consiliare per l'espletamento del colloquio.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: F.to Anna Benedetti

IL COMPONENTE ESPERTO: F.to Gabrio Mambrini

IL COMPONENTE ESPERTO – F.to Giuliana Patrioli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE: F.to Daniela Ciceri



**COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE**  
Provincia di Novara

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Addì ..... del mese di ..... dell'anno duemiladiciotto la Commissione procede alla valutazione della candidata/o

.....

Descrizione	Punti Max	Punti Ass.	Verbalizzazione
<b>Della preparazione professionale specifica</b> Il candidato esponga come si è realizzata nel tempo la sua preparazione professionale e come è stata acquisita	10		
<b>Del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro</b> Il candidato esponga come ha espletato le proprie funzioni senza dover dipendere da altri soggetti e/o addirittura in che misura il candidato ha addirittura avuto responsabilità di organizzazione di aree e servizi	8		
<b>Della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro</b> Il candidato esprima in termini pratici e sintetici quali sono le tecniche di lavoro ricorrenti con le quali si è dovuto interfacciare nel tempo	5		
<b>Della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta</b> Il candidato esponga se si è trovato ad affrontare situazioni in piena autonomia ed addirittura a dover proporre soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	5		
<b>Degli aspetti motivazionali e delle prospettive di inserimento nella struttura dell'Ente</b> Il candidato esponga quali sono le sollecitazioni motivazionali per cui il medesimo ha chiesto la mobilità e nello specifico come pensa di costruire una ipotesi di inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Garbagna Novarese	2		
<b>TOTALE e valutazioni finali</b>	<b>30</b>		

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: F.to Anna Benedetti

IL COMPONENTE ESPERTO: F.to Gabrio Mambrini

IL COMPONENTE ESPERTO – F.to Giuliana Patrioli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE: F.to Daniela Ciceri